



KINERJA TAHUN 2024 DAN RENCANA KERJA & ANGGARAN TAHUN 2025



AMIK TARUNA PROBOLINGGO

PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah swt, di triwulan akhir tahun 2024 ini AMIK Taruna Probolinggo , dapat menyusun Laporan Kinerja Tahun 2024 dan Rencana Kerja, Anggaran Tahun 2025 (RKAT) untuk mencapai Tujuan dan Sasaran dalam Rencana Strategis (Renstra) AMIK Taruna Probolinggo 2022 -2026 .

Pada tahun anggaran 2025 akreditasi institusi Perguruan Tinggi (PT), program studi Sistem Informasi Akuntansi dan program studi Teknologi Informasi telah berakhir, sehingga perlu persiapan reakreditasi dengan urutan berakhirnya akreditasi; institusi Perguruan Tinggi, program studi Sistem Informasi Akuntansi dan terakhir program studi Teknologi Informasi. Serangkaian kegiatan untuk persiapan akreditasi ini akan direncanakan pada tahun tahun 2025 ini.

Penyajian dalam buku Rencana Kerja dan Anggaran Tahun 2025 ini dikelompokkan dalam 3 (tiga) bagian :

1. Rencana Strategis AMIK Taruna Probolinggo 2022-2026.
2. Capaian program kegiatan anggaran tahun 2024
3. Rencana program kegiatan dan anggaran tahun 2025

Demikian buku ini disusun sebagai dasar dalam melaksanakan kegiatan dan belanja lembaga pada tahun 2025 , selanjutnya disampaikan kepada YPKK untuk mendapatkan persetujuan.

Leces, 02 Oktober 2024

Ir. Choirul Anam, M.Kom
Direktur

DAFTAR ISI

RINGKASAN RENCANA KERJA DAN ANGGARAN TAHUN 2025

BAB I RENCANA STRATEGIS 2022 – 2026 (yang diselaraskan)

- 1.1 Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran
- 1.2 Strategi dan Arah Kebijakan AMIK Taruna Probolinggo
- 1.3 Program kerja dan indikator kinerjanya.

BAB II CAPAIAN PROGRAM, KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2024

- 2.1 Capaian Kegiatan Rutin Tahun 2024.
- 2.2 Capaian Program dan Kegiatan Lembaga tahun 2024
- 2.3 Capaian Anggaran Pendapatan dan Belanja tahun 2024

BAB III PROGRAM KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2025

- 3.1 Kegiatan Rutin,
- 3.2 Program dan Kegiatan AMIK tahun 2025
- 3.3 Anggaran Pendapatan dan Belanja tahun 2025

BAB IV PENUTUP

LAMPIRAN

Ringkasan Rencana Kerja & Anggaran Tahun 2025

Dasar penyusunan RKAT 2025.

Rencana kerja, anggaran pendapatan dan belanja ini disusun berdasarkan kegiatan rutin tri darma dan kegiatan untuk pencapaian 6 (enam) tujuan dan 17 (tujuh belas) sasaran dalam Renstra 2022- 2026, yang terdiri dari 42 (empatpuluh dua) program dan 115 (seratus limabelas) kegiatan.

Jumlah mahasiswa yang dipakai sebagai dasar menyusun rencana pendapatan dan belanja adalah jumlah mahasiswa pada September 2024 (setelah penerimaan mahasiswa baru tahun 2024). Mahasiswa baru tahun 2024 sejumlah 102 (seratus dua) mahasiswa, terdiri dari kelas reguler 102 (seratus dua) mahasiswa., dengan total mahasiswa.aktif tahun 2024 sejumlah 225 (dua ratus duapuluh lima) mahasiswa.

Anggaran Pendapatan.

Untuk dapat memberikan gambaran yang realistis dalam pengelolaan keuangan agar dapat menjamin keberlangsungan terselenggaranya pelayanan tri darma, rencana pendapatan tahun 2025 disusun berdasarkan *cash basis* dengan jumlah mahasiswa aktif pada september tahun 2024, sedangkan untuk pendapatan yang berasal dari pendaftaran, PKKMB, dan jas almamater anggarannya berdasarkan rencana jumlah mahasiswa baru yang masuk pada tahun 2025, yang ditargetkan 100 (seratus) mahasiswa. Pendapatan rutin pada tahun 2025 direncanakan sebesar Rp 1.873.820.000. Pendapatan dari bagi hasil program S1 direncanakan sebesar Rp 50.000.000.

Anggaran Belanja.

Belanja rutin tahun 2025 direncanakan sebesar Rp 971.255.236. Belanja untuk menjalankan 115 kegiatan terdiri dari kegiatan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, penjaminan mutu pendidikan tinggi, pengembangan sumber daya manusia dan pengadaan sarana pembelajaran dan suku cadang perangkat pembelajaran dianggarkan sebesar Rp 198.000.000

Anggaran Pendapatan & Belanja tahun 2025

No	Uraian	Nilai (Rp)
1	Pendapatan rutin	1.873.820.000
2	Pendapatan program S1	50.000.000
	Jumlah	1.923.820.000
3	Belanja rutin	971.255.236
4	Beban Kegiatan Tri Dharma, Mutu dan Pengembangan SDM	123.000.000
	Jumlah	1.094.255.236
	Selisih (+/-)	829.564.764
5	Investasi Sarana Pembelajaran	75.000.000
	Naik/Turun Kas	754.564.764

Rencana Kerja dan Anggaran Tahun 2025

BAB I

RENCANA STRATEGIS 2022 – 2026

(yang diselaraskan dengan Permendikbud 53/2023)

Rencana strategis (renstra) 2022 – 2026 telah diselaraskan sehubungan dengan peraturan baru yang dikeluarkan oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Riset dan Teknologi pada bulan Juli dan Agustus tahun 2023. Peraturan yang dimaksud adalah Permendikbudristek nomor 53 tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi yang dikeluarkankan pada tanggal 18 Agustus 2023 dan Kepmendikbudristek nomor 210/M/2023 tanggal 25 Juli 2023 tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi Dan Lembaga Layanan PendidikanTinggi.

Dengan dikeluarkannya peraturan di atas, maka Kepmendikbudristek mencabut Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1462); Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 47); dan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 5 Tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 49).

Penyelarasan renstra AMIK Taruna 2022 -2026 dilakukan pada misi, tujuan dan sasaran agar selaras dengan Permendikbudristek nomor 53 tahun 2023 dan memasukan 8 (delapan) unsur Indikator Kinerja Utama (IKU) sesuai kepmendikbudristek nomor 210/M/2023. Renstra yang telah diselaraskan di bawah ini digunakan sebagai acuan dasar menyusun Rencana Kerja dan Anggaran Tahun 2024.

1.1. VISI dan MISI

Rencana Strategis ATP tahun 2022 - 2026 telah ditetapkan oleh Direktur AMIK Taruna dan disetujui oleh Yayasan Pendidikan dan Kesejahteraan Keluarga Kertas Leces (YPKK). Dalam rangka menjalankan amanah Undang-Undang Dasar 1945 dan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi serta mempertimbangkan kondisi umum dan kebutuhan masyarakat terhadap pendidikan

tinggi, kerangka kerja logis yang dibangun untuk menopang daya saing regional, mengoptimalkan potensi yang dimiliki dan mencermati potret permasalahan-permasalahan, maka AMIK Taruna Probolinggo menyusun, Visi, Misi dan Sasaran Strategis.

1.1.1 Visi

Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran AMIK Taruna Probolinggo (ATP) dirumuskan secara jelas, spesifik, dapat diukur ketercapaiannya dalam kurun waktu yang ditentukan, relevan dan realistis. Dengan memperhatikan visi Kemenristekdikti, sebagaimana tercantum dalam Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 13 Tahun 2015 tentang Rencana Strategis Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi. Visi AMIK Taruna Probolinggo adalah :

“Menjadi perguruan tinggi yang berkualitas di bidang informatika dan komputer, menghasilkan lulusan yang unggul dan mandiri. “

1.1.2 Misi

Misi adalah rumusan umum mengenai upaya-upaya yang akan dilaksanakan untuk mewujudkan visi. Rumusan misi membantu menjelaskan gambaran visi yang ingin dicapai dan menguraikan upaya-upaya apa yang harus dilakukan. Selain itu dalam perumusan misi memperhatikan factor-faktor strategis baik eksternal berupa tantangan dan peluang maupun internal yang berupa kekuatan dan kelemahan, sehingga misi yang disusun tidak hanya menerjemahkan visi semata. Maka ditetapkan misi yang berfungsi sebagai upaya untuk mewujudkan visi yang rumusannya sebagai janji.

Berikut diagram yang menggambarkan misi, tujuan dan sasaran serta pengampuh yang bertanggung jawab, dan tabel yang menggambarkan indikator kinerja dan target dari Tujuan dan Sasaran AMIK Taruna Probolinggo tahun 2022-2026 :

MISI I
MENYELENGGARAKAN PENDIDIKAN TINGGI YANG DIDUKUNG EKOSISTEM PEMBELAJARAN DENGAN KURIKULUM, DOSEN, DAN METODE PEMBELAJARAN YANG BERKUALITAS

TUJUAN	MENINGKATKAN NILAI AKREDITASI LEMBAGA & PRODI								MENINGKATKAN JUMLAH MAHASISWA
INDIKATOR TUJUAN	NILAI AKREDITASI								JUMLAH MAHASISWA BARU
SASARAN	Meningkatnya kualifikas & kompetensi tenaga pendidkan	Adanya dosen berkegiatan di luar kampus (IKU 3)	Adanya praktisi yang mengajar di AMIK Taruna (IKU 4)	Keterlibatan DUDIKA dalam penyusunan hasil, konten dan metode pembelajaran di AMIK (IKU 6)	Berjalannya kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka (IKU 2)	Pembelajaran menggunakan metode kasus atau berbasis project (team-based) (IKU 7)	Berjalannya Sistem Penjaminan Mutu Internal	Meningkatnya Sarana dan Prasarana Layanan Pendidikan	Meningkatnya minat lulusan SLTA kuliah di ATP
INDIKATOR SASARAN	Jumlah sertifikasi dosen	Jumlah dosen berkegiatan di luar kampus	Jumlah pengajar berasal dari praktisi profesional, DUDIKA	Jumlah kerja sama per program studi	% mahasiswa yang berkegiatan di luar	% mata kuliah menggunakan metode ini, di masing2 prodi	% Aktivitas lembaga dan prodi dijalankan sesuai SOP	% terpenuhinya saran dan prasarana layanan pendidikan	Jumlah calon mahasiswa
URUSAN PENGAMPUH	Direktur	Direktur	Direktur	Wadir I	Wadir I	Wadir I	Ka.PPM	Wadir II	Wadir III

MISI II
MENGHASILKAN LULUSAN YANG UNGGUL, BERIMAN DAN BERTAKWA KEPADA TUHAN YANG MAHA ESA, BERBUDI PEKERTI YANG LUHUR, MANDRI DAN BERJIWA KEWIRAUSAHAAN

TUJUAN

MENINGKATKAN KEMAMPUAN, ATTITUDE, KEMANDIRIAN DAN KEWIRAUSAHAAN MAHASISWA

INDIKATOR TUJUAN

% mahasiswa yang waktu tunggu kurang dari 1 tahun dapat bekerja, wiraswasta, melanjutkan studi S1

SASARAN

Kesesuaian kompetensi lulusan dengan kebutuhan DUDIKA (IKU 1)

Meningkatnya mahasiswa yang berwirausaha (IKU 1)

INDIKATOR SASARAN

% lulusan yang memiliki pekerjaan (sd 2 thn lalu)

Jumlah mahasiswa yang membuka usaha sd 2 thn lalu)

URUSAN PENGAMPUH

Ka Prodi

Ka Prodi

MISI III
MENYELENGGARAKAN KEGIATAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNTUK MENGEMBANGKAN ILMU PENGETAHUAN YANG BERMANFAAT BAGI MASYARAKAT, INDUSTRI, PEMERINTAH DAERAH DAN PEMERINTAHAN DESA

TUJUAN

Berperan serta dalam pembangunan daerah melalui pemanfaatan Teknologi Informasi, Manajemen, Akuntansi, Kewirausahaan

INDIKATOR TUJUAN

Jumlah Penelitian atau Pengabdian Kepada Masyarakat yang digunakan masyarakat

SASARAN

Hasil penelitian dosen yang diterapkan oleh masyarakat/ industri/pemerintah (IKU 5)

Hasil pengabdian kepada masyarakat dosen yang diterapkan oleh masyarakat/ industri/pemerintah (IKU 5)

INDIKATOR SASARAN

Jumlah penelitian

Jumlah pengabdian kepada masyarakat

URUSAN PENGAMPUH

Ka.LPPM

Ka.LPPM

MISI IV

PENGELOLAAN INSTITUSI DILAKUKAN DENGAN PRINSIP TATA PAMONG YANG BAIK UNTUK DAPAT MENGEMBANGKAN DIRI DAN MEMBERIKAN KONTRIBUSI MAKSI-MUM PADA MASYARA-KAT, INDUSTRI, ILMU PENGETAHUAN DAN TEKNOLOGI

TUJUAN	MENJAGA KEBERLANGSUNGAN INSTITUSI ATP		MENINGKATKAN AKUNTABILITAS PENGELOLAHAN INSTITUSI ATP	
SASARAN	Adanya tenaga pendidik dan kependidikan berstatus pegawai tetap	Peningkatan kompetensi tenaga pendidik dan kependidikan	Adanya laporan kinerja dan evaluasi institusi tiap periode	Penyusunan anggaran berbasis pada rencana kegiatan
INDIKATOR SASARAN	Jumlah tenaga tetap pendidik dan kependidikan	Jumlah pelatihan	Terbitnya laporan kinerja	Terbitnya rencana anggaran kerja tahunan
URUSAN PENGAMPUH	DIREKTUR	WaDIR I	PRODI, WaDir I	WaDir II

1.2 Strategi dan Arah Kebijakan AMIK Taruna Probolinggo

Strategi merupakan serangkaian upaya yang berisikan gambaran proses pencapaian sasaran. Strategi memperhatikan faktor internal dan eksternal di lingkungan AMIK Taruna Probolinggo. Untuk itu strategi menjadi salah satu rujukan penting dalam perencanaan AMIK Taruna Probolinggo (*strategy focussed-management*) untuk mencapai tujuan.

Arah kebijakan merupakan suatu bentuk konkrit dari usaha pelaksanaan perencanaan yang memberikan arahan dan panduan agar lebih optimal dalam menentukan dan mencapai tujuan. Selain itu, arah kebijakan juga merupakan pedoman untuk menentukan tahapan selama lima tahun guna mencapai sasaran RENSTRA secara bertahap.

Penyusunan arah kebijakan didasarkan pada visi dan misi dengan memperhitungkan semua potensi, peluang, kendala, serta ancaman yang mungkin timbul selama masa periode 5 tahun. Berikut strategi dan arah kebijakan AMIK Taruna 5 tahun kedepan agar mencapai tujuan :

Misi	Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
Menyelenggarakan pendidikan tinggi yang didukung ekosistem pembelajaran dengan kurikulum, dosen, dan metode pembelajaran yang berkualitas.	1. Meningkatkan nilai akreditasi Lembaga & Prodi	1. Meningkatkan kualifikasi & kompetensi tenaga kependidikan	1. Percepatan peningkatan kualifikasi & Kompetensi dosen	1. Memberikan beasiswa dosen untuk tugas belajar S2
		2. Adanya dosen berkegiatan di luar kampus. (IKU 3)	2. Meningkatkan jumlah dan ruang lingkup kerja sama dengan mitra di DUDIKA	2. Memberikan dorongan, support dan bantuan kepada dosen untuk mengurus jabatan akademik
		3. Adanya praktisi yang mengajar di AMIK Taruna (IKU 4)		3. Mendorong dan memfasilitasi dosen untuk melakukan kegiatan tri dharma di luar, sebagai praktisi, peneliti, konsultan dan sebagai pembimbing mahasiswa berkegiatan di luar program studi.
		4. Keterlibatan DUDIKA dalam penyusunan hasil, konten		4. Mendorong praktisi profesional yang berasal dari mitra kerja sama di DUDIKA untuk memberi kuliah di program studi.
				5. Melibatkan pemangku kepentingan dan mitra kerjasama untuk merumuskan kurikulum.

Misi	Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
		dan metode pembelajaran di AMIK (IKU 6)		
		5.Berjalannya kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) (IKU 2)		6. Pelaksanaan kurikulum MBKM, mahasiswa berkegiatan di luar, diutamakan pada DUDIKA daerah Probolinggo raya dan penyangga
		6.Pembelajaran menggunakan metode pemecahan kasus atau pembelajaran kelompok berbasis project (team-based) (IKU 7)	3. Merevisi kurikulum, menyesuaikan tuntutan kebutuhan.	7.Metode pembelajaran di dalam kelas harus menggunakan salah satu atau kombinasi dari metode pembelajaran pemecahan kasus (case method)atau pembelajaran kelompok berbasis project (team-based project).
		7.Berjalannya Sistem Penjaminan Mutu Internal	4.Percepatan implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal melalui siklus kegiatan yang ditetapkan.	8.Sistem Penjaminan Mutu Internal dilakukan berdasarkan data-data yang telah di sinkronkan dengan PDDIKTI dan atau aplikasi yang disediakan oleh LLDIKTI
		8.Meningkatnya Sarana dan Prasarana Layanan Pendidikan	5.Percepatan penyediaan sarana layanan untuk mencapai standard kompetensi lulusan .	9.menjamin dan menyediakan akses terhadap sarana dan prasarana yang memadai untuk menyelenggarakan pendidikan dan manajemen pendidikan tinggi
			6.Penyediaan sarana untuk Unit Kegiatan Mahasiswa	10.Penguatan dan pengayaan Unit Kegiatan Mahasiswa
	Meningkatkan Jumlah Mahasiswa	9.Meningkatnya minat lulusan SLTA kuliah di ATP	7.Penguatan daya tarik ATP mengikuti pola pikir kekinian lulusan SLTA	11. Menjalankan kegiatan promosi yang masif.
				12.Penguatan dan pengayaan Unit Kegiatan Mahasiswa yang menjadi favorit di kalangan lulusan SLTA
				13. Mengupayakan kuota beasiswa dari pemerintah baik yang reguler maupun dari jalur aspirasi masyarakat
			8.Membangun kerjasama dengan Sekolah Menengah Vokasi dalam rangka kegiatan pembinaan	14. Membuka jalur masuk ATP melalui kerjasama ATP dan SMK
			9.Memfasilitasi pekerja/karyawan yang ingin	15.Membuka kelas kuliah karyawan dengan waktu kuliah

Misi	Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
			meningkatkan pendidikannya	yang tidak mengganggu kegiatan pekerjaannya.
Menghasilkan lulusan yang unggul, beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berbudi pekerti yang luhur, mandiri dan berjiwa kewirausahaan.	Meningkatkan kemampuan, attitude, kemandirian dan kewirausahaan mahasiswa	10. Kesesuaian kompetensi lulusan dengan kebutuhan DUDIKA (IKU 1)	10. Melibatkan pemangku kepentingan dan DUDIKA untuk merumuskan kompetensi lulusan	16. Membangun sistem umpan balik dari alumni dan DUDIKA tentang kesesuaian kompetensi alumni di pekerjaannya
		11. Meningkatkan mahasiswa yang berwirausaha	11. Menjalankan Kegiatan wirausaha dalam program MBKM	17. Penguatan dan pengayaan kurikulum pada mata kuliah kewirausahaan
Menyelenggarakan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat untuk mengembangkan ilmu pengetahuan yang bermanfaat bagi masyarakat, industri, pemerintah daerah dan pemerintahan desa	Berperan serta dalam pembangunan daerah melalui pemanfaatan Teknologi Informasi, Manajemen, Akuntansi, Kewirausahaan	12. Hasil penelitian dosen yang diterapkan oleh masyarakat/ industri/ pemerintah. (IKU 5)	12. Peningkatan kerjasama dengan pemerintah daerah, pemerintahan desa, lembaga pendidikan SLTA dan Dunia Usaha dan Industri, sebagai obyek penelitian	18. Penguatan dan pengayaan bidang penelitian
		13. Hasil pengabdian kepada masyarakat dosen yang diterapkan oleh masyarakat/ industri/ pemerintah. (IKU 5)	13. Peningkatan kerjasama dengan pemerintah daerah, pemerintahan desa, lembaga pendidikan SLTA dan Dunia Usaha dan Industri, sebagai obyek pengabdian kepada masyarakat	19. Memberikan insentif untuk penelitian
				20. Penguatan dan pengayaan bidang pengabdian kepada masyarakat
				21. Memberikan insentif untuk pengabdian kepada masyarakat
Pengelolaan institusi dilakukan dengan prinsip tata pamong yang baik guna terciptanya suasana yang kondusif dan memberikan dukungan sepenuhnya	Menjaga keberlangsungan institusi ATP	14. Adanya tenaga dosen dan kependidikan berstatus pegawai tetap	14. Menyusun sistem kepegawaian/ ketenagakerjaan AMIK	22. Merealisasikan status kepegawaian secara bertahap.
		15. Meningkatkan program peningkatan kompetensi tenaga dosen dan kependidikan	15. Pengayaan kompetensi dosen dilaksanakan melalui pelatihan atau seminar	23. Pengayaan kompetensi dosen diutamakan pada materi pembuatan Web, aplikasi Android dan IoT

Misi	Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
kepada Dosen, Tenaga Kependidikan untuk dapat mengembangkan diri dan memberikan kontribusi maksimum pada masyarakat, industri, ilmu pengetahuan dan teknologi	Meningkatkan akuntabilitas pengelolaan institusi ATP	16.Adanya laporan kinerja dan evaluasi institusi tiap periode	16.Penggunaan PDDIKTI dan aplikasi yang ada sebagai basis data evaluasi kinerja tri dharma, dan aplikasi Sistem Informasi Akuntansi institusi sebagai basis data kinerja keuangan	24.Evaluasi kinerja dilaksanakan setiap 6 (enam) bulan, evaluasi keuangan dilaksanakan setiap 9 (sembilan) bulan
		17.Penyusunan anggaran berbasis pada rencana kegiatan	17.Rencana kerja tahunan disusun berdasarkan RENSTRA 2022-2026 dan kondisi terkini.	25.Setiap bulan Oktober draft rencana kegiatan dari masing2 unit sudah mulai dibahas, dan disahkan pada awal bulan Desember

1.3 Program Kerja AMIK Taruna Probolinggo tahun 2022 - 2026

Untuk mencapai tujuan dan sasaran Renstra 2022-2026, dirumuskan program kerja yang kongkret dalam bentuk program prioritas. Berikut rincian 42 (empatpuluh dua) program kerja tahun 2025 yang merupakan penjabaran dari tujuan dan sasaran untuk mencapai visi misi AMIK Taruna.

PROGRAM KERJA AMIK TARUNA TAHUN 2022 - 2026

No	Misi/Tujuan / Sasaran		Indikator	Program		Indikator Kinerja	Realisasi Kinerja		Target Kinerja		PIC	
							2023	2024	2025	2026		
1	Menyelenggarakan pendidikan tinggi yang didukung ekosistem pembelajaran dengan kurikulum, dosen, dan metode pembelajaran yang berkualitas.											
	I	Meningkatkan nilai (akreditasi) Perguruan Tinggi & Program Studi				Akreditasi	Baik	Baik	Baik	Terakreditasi	Direktur	
		1	Meningkatnya kualifikasi&kompetensi tenaga pendidik.	% Jumlah jakad	1	Kewajiban dosen memiliki Jabatan Akademik (Jakad) .	Jumlah Dosen	N/A	N/A	4	6	Direktur
					2	Pengembangan karier dosen melalui sertifikasi dosen.	Jumlah Dosen tersertifikasi	2	2	-	2	Dosen
					3	Tugas Belajar Tenaga Pengajar (calon dosen) dari jenjang S1 ke S2, kelas PJJ	Jumlah Dosen	2	-	3	-	Direktur
		2	(IKU 3)Persentase dosen yang berkegiatan membimbing mahswa berkegiatan di luar program studi.	% jumlah dosen berkegiatan di luar kampus	4	Pendampingan mahasiswa melakukan kegiatan pembelajaran di luar program studi,	Jumlah dosen pendamping/ pembimbing	N/A	N/A	10	12	Ka.Prodi
					5	Pendampingan mahasiswa mengembangkan produk yang digunakan dunia usaha, industri dan masyarakat	Jumlah dosen pendamping/ pembimbing	N/A	N/A	10	12	Ka.Prodi

No	Misi/Tujuan / Sasaran			Indikator	Program	Indikator Kinerja	Realisasi Kinerja		Target Kinerja		PIC
							2023	2024	2025	2026	
				6	Dosen bekerja sebagai peneliti, konsultan, asesor,	Jumlah Dosen	N/A	N/A	1	1	Ka.LPPM
		3	Adanya praktisi yang mengajar di AMIK Taruna (IKU 4)	% pengajar berasal dari praktisi profesional, DUDIKA	7	Mendorong praktisi profesional yang berasal dari mitra kerja sama di DUDIKA untuk memberi kuliah di program studi.	N/A	N/A	1	1	Wadir 1
				8	Persentase dosen yang memiliki sertifikat kompetensi/profesi yang diakui oleh dunia usaha dan dunia industri;	Jumlah dosen bersertifikat kompetensi	N/A	N/A	14%	19%	Wadir 1
		4	(IKU 6) Kemitraan program studi: Jumlah kerjasama program studi.	Jumlah kerja sama per program studi	9	Mencari mitra yang bersedia menyediakan kesempatan pembelajaran berbasis project (PBL) ;	N/A	N/A	3	5	Wadir 1
				10	Mencari mitra yang menyediakan program magang paling sedikit 1	Jumlah kerja sama per program studi	N/A	N/A	5	7	Wadir 1

No	Misi/Tujuan / Sasaran			Indikator	Program	Indikator Kinerja	Realisasi Kinerja		Target Kinerja		PIC
							2023	2024	2025	2026	
					(satu) semester penuh;						
				11	Menyediakan kesempatan kerja bagi lulusan, kerjasama dengan mitra DUDIKA	Jumlah kerja sama per program studi	N/A	N/A	-	1	Wadir 1
	5	(IKU 2) Mahasiswa berkegiatan /meraih prestasi di luar program studi	% mahasiswa yang berkegiatan di luar	12	Menjalankan 8 (delapan) jenis kegiatan pembelajaran di luar program studi.	% mahasiswa yang berkegiatan MBKM	100%	100%	100%	100%	Ka Prodi
				13	Prestasi mahasiswa menghasilkan karya yang digunakan dunia usaha, dunia industri, dan masyarakat.	jumlah karya	N/A	N/A	10	17	Ka Prodi
				14	Mengikuti kompetisi atau lomba kompetisi tingkat nasional atau tingkat provinsi.	jumlah mahasiswa berprestasi dalam kompetisi	N/A	N/A	1	2	Wadir 3
	6	(IKU 7) Persentase mata kuliah yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus (case method) atau pembelajaran keiompok	% mata kuliah menggunakan metode ini	15	Pembelajaran berbasis pemecahan kasus (case method) di masing2 prodi	% mata kuliah	N/A	N/A	20%	25%	Ka Prodi
				16	Pembelajaran kelompok berbasis project (team-	% mata kuliah	N/A	N/A	10%	20%	Ka Prodi

No	Misi/Tujuan / Sasaran			Indikator	Program		Indikator Kinerja	Realisasi Kinerja		Target Kinerja		PIC
								2023	2024	2025	2026	
			berbasis project (team-based project) sebagai bagian dari bobot evaluasi.			based project): di masing2 prodi						
	7	Berjalannya Sistem Penjaminan Mutu Internal		% Aktivitas lembaga dan prodi dijalankan sesuai Standar Mutu	17	Penetapan Standar Mutu , Revisi menyesuaikan Permendikbudristek 53/2023.	%	60%	80%	100%	100%	Direktur
					18	Pelaksanaan Standar Mutu	%	40%	70%	90%	100%	Ka.Prodi; Wadir
					19	Evaluasi (Pelaksanaan) SPMI	Evaluasi per semester	N/A	N/A	4x	6x	Ka PPM
					20	Pengendalian	Umpan balik per semester	N/A	N/A	2x	4x	Ka PPM
					21	Peningkatan Mutu (melampaui SN DIKTI)	Jumlah kriteria std	N/A	N/A	2 std	4 std	Direktur
					22	Menyusun Laporan Evaluasi Diri (LED) Prodi SIA dan TI	sesuai jadwal	N/A	N/A	Maret	N/A	Tim Akreditasi
					23	Menilai point akreditasi menggunakan Instrumen Akreditasi Program Studi (IAPS)	sesuai jadwal	N/A	N/A	Pebruari	N/A	Tim Akreditasi

No	Misi/Tujuan / Sasaran			Indikator	Program		Indikator Kinerja	Realisasi Kinerja		Target Kinerja		PIC
								2023	2024	2025	2026	
	8	Meningkatnya Sarana Layanan Pendidikan	Terealisasi, peningkatan kualitas layanan	24	Melengkapi kekurangan dokumen pada LED dan temuan hasil menghitung point akreditasi dengan IAPS	sesuai jadwal	N/A	N/A	Maret	N/A	Tim Akreditasi	
				25	Percepatan penyediaan sarana layanan pendidikan untuk mencapai standard kompetensi lulusan .	% realisasi rencana	N/A	N/A	100%	100%	Wadir 2	
				26	Penyediaan sarana umum kesekretariatan untuk layanan kegiatan institusi dan mahasiswa	sesuai jadwal	N/A	N/A	Me	N/A	Wadir 2	
	II	Meningkatkan Jumlah Mahasiswa					Jumlah mhsw baru	68	92	100	110	Wadir 3
	9	Meningkatnya minat lulusan SLTA kuliah di ATP	Jumlah calon mahasiswa	27	Menjalankan kegiatan publikasi, promosi yang progresif	Jumlah kegiatan	N/A	2	4	4	Wadir 3	
				28	Membangun kerjasama dengan Sekolah Menengah	Jumlah PKS	6	8	9	12	Wadir 1	

No	Misi/Tujuan / Sasaran			Indikator	Program	Indikator Kinerja	Realisasi Kinerja		Target Kinerja		PIC
							2023	2024	2025	2026	
					Vokasi dalam rangka kegiatan pembinaan						
				29	Mengupayakan kuota beasiswa dari pemerintah baik yang reguler maupun dari jalur aspirasi masyarakat	Jumlah Kuota	N/A	57	50	50	Wadir 3
				30	Membuka kelas kuliah karyawan dengan waktu kuliah yang tidak mengganggu kegiatan pekerjaannya.	Jumlah mahasiswa kelas karyawan	2	2	10	15	Ka.Prodi SI
2	Menghasilkan lulusan yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berbudi pekerti yang luhur, mandiri dan berjiwa kewirausahaan.										
III	Meningkatkan Kemampuan, Attitude, kemandirian dan kewirausahaan Mahasiswa										
	10	Kesesuaian kompetensi lulusan dengan kebutuhan DUDIKA (IKU 1)	% lulusan yang memiliki pekerjaan (sd 2 thn lalu)	31	Membangun sistem umpan balik dari alumni dan DUDIKA tentang kesesuaian kompetensi alumni di pekerjaannya	% lulusan memberikan umpan balik	N/A	N/A	70%	80%	Wadir 3
					Membangun mentalitas, karakter	sesuai jadwal	N/A	N/A	Agustus	Agustus	Wadir 3

No	Misi/Tujuan / Sasaran			Indikator	Program	Indikator Kinerja	Realisasi Kinerja		Target Kinerja		PIC
							2023	2024	2025	2026	
					dan kemandirian mahasiswa						
		11			32 Penguatan BEM dan pengayaan Unit Kegiatan Mahasiswa	% mahasiswa berkegiatan UKM	40%	55%	75%	80%	Wadir 3
		11	Meningkatnya mahasiswa yang berwirausaha (IKU 1)	Jumlah mhsw wirausaha 2 thn lalu	33 Menjalankan Kegiatan wirausaha dalam program MBKM	Jumlah mhsw wirausaha	0	0	1	3	Wadir 3
3	Menyelenggarakan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat untuk mengembangkan ilmu pengetahuan yang bermanfaat bagi masyarakat, industri, pemerintah daerah dan pemerintahan desa										
	IV	Berperan serta dalam pembangunan daerah melalui pemanfaatan Teknologi Informasi , Manajemen, Akuntansi, Kewirausahaan									
		12	(IKU 5) Jumlah keluaran karya dosen (penelitian) yang diterapkan oleh masyarakat/ industri/ pemerintah per jumlah dosen.	Jumlah Penelitian	34 Menghasilkan karya terapan, terdiri atas: 1) produk fisik, digital, dan algoritma (termasuk prototipe); dan/atau 2) pengembangan invensi dengan mitra.	Jumlah karya penelitian	N/A	N/A	1	2	KaLPPM
					Karya tulis ilmiah, yang merupakan studi kasus;	Jumlah karya penelitian	N/A	N/A	9	10	KaLPPM

No	Misi/Tujuan / Sasaran			Indikator	Program	Indikator Kinerja	Realisasi Kinerja		Target Kinerja		PIC
							2023	2024	2025	2026	
					dan/atau laporan penelitian untuk mitra.						
	13	(IKU 5) Jumlah keluaran karya dosen (PkM) yang diterapkan oleh masyarakat/ industri/pemerintah per jumlah dosen.	Jumlah Pengabdian Kepada Masyarakat	35	Menghasilkan karya terapan, terdiri atas: 1) produk fisik, digital, dan algoritma (termasuk prototipe); dan/atau 2) pengembangan invensi dengan mitra.	Jumlah karya PkM	N/A	N/A	7	8	KaLPPM
4	Pengelolaan institusi dilakukan dengan prinsip tata pamong yang baik guna terciptanya suasana yang kondusif dan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Dosen, Tenaga Kependidikan untuk dapat mengembangkan diri dan memberikan kontribusi maksimum pada masyarakat, industri, ilmu pengetahuan dan teknologi										
	V	Menjaga keberlangsungan institusi ATP				-	N/A	N/A	N/A	N/A	
	14	Tersedianya tata kelola SDM yang mencakup kesejahteraan dan perkembangan karier tenaga pendidik dan kependidikan.		36	Memperbaiki sistem kepegawaian dan kesejahteraan tenaga pendidik dan kependidikan untuk kelangsungan AMIK Taruna	tersedia pedoman pengelolaan SDM	N/A	N/A	Januari	N/A	Direktur
				37	Meningkatnya program peningkatan	Jumlah Pelatihan	N/A	7	8	8	Wadir 2

No	Misi/Tujuan / Sasaran			Indikator	Program		Indikator Kinerja	Realisasi Kinerja		Target Kinerja		PIC	
								2023	2024	2025	2026		
						keahlian dosen dan tendik							
	15	Tersedianya tata kelolah sarana/ prasarana untuk perkembangan institusi AMIK Taruna.				38	Memperbaiki tata kelolah sarana dan prasarana untuk pelayanan tridarma AMIK Taruna	tersedia pedoman pengelolaan Sarana prasaran	N/A	N/A	Maret	N/A	Wadir 2
VI	Meningkatkan akuntabilitas pengelolaan institusi ATP												
	16	Penyusunan rencana kegiatan dan anggaran akademik dan non akademik			Terbitnya rencana anggaran & kegiatan tahunan	39	Menyusun rencana kegiatan dan anggaran akademik dan non akademik institusi dan prodi setiap tahun berdasarkan renstra	sesuai jadwal	Oktober	Oktober	Oktober	Oktober	Wadir 2
	17	Adanya laporan kinerja dan evaluasi institusi/prodi tiap periode berdasarkan basis data SIAKAD, PDDIKTI, SISTER,			Terbitnya laporan kinerja	40	Menyusun laporan realisasi kegiatan pendidikan berdasarkan basis data SIAKAD, PDDIKTI setiap prodi	sesuai jadwal	N/A	September	September	September	Wadir 1

No	Misi/Tujuan / Sasaran			Indikator	Program	Indikator Kinerja	Realisasi Kinerja		Target Kinerja		PIC
							2023	2024	2025	2026	
			LAKERMA dan Sistem Informasi Keuangan institusi		41 Menyusun laporan realisasi kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan basis data SISTER dan LAKERMA setiap prodi	sesuai jadwal	N/A	N/A	Oktober	Oktober	Ka.LPPM
					42 Mempublikasikan kinerja institusi dan prodi SI, TI dan SIA di website AMIK Taruna.	sesuai jadwal	N/A	N/A	Desember	Desember	Wadir 2

BAB II

CAPAIAN PROGRAM , KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2024

2.1. Capaian Kegiatan Rutin Tahun 2024.

2.1.1 Penerimaan Mahasiswa Baru.

Pada tahun 2024 mahasiswa baru yang masuk sejumlah 102 (seratus dua) mahasiswa, Lebih dari 90 % mahasiswa baru AMIK mengikuti program bebas biaya kuliah dengan sumber pendanaan dari bea siswa KIP reguler dan KIP aspirasi. Pada tahun ini AMIK mendapat kuota KIP reguler sebanyak 7 (tujuh) dan KIP dari aspirasi masyarakat 50 (lima puluh), yang diratakan untuk membiayai kuliah 94 (sembilanpuluh empat) mahasiswa.

2.1.2 Pengenalan Kehidupan Kampus Mahasiswa Baru.

Peserta PKKMB 2024/2025 adalah seluruh Calon Mahasiswa Baru yang telah terdaftar sebagai Mahasiswa Baru AMIK TARUNA tahun ajaran 2024/2025 sebanyak 102 (seratus dua) mahasiswa dari semua program Studi.

2.1.3 Pembelajaran.

Pembelajaran tahun ajaran 2023/2024 di semester genap dilaksanakan dalam 10 (sepuluh) rombongan belajar (rombel) dan 11 (sebelas) rombel di semester ganjil dengan jumlah mahasiswa 225 (duaratus duapuluh lima) mahasiswa. Program studi Sistem Informasi Akuntansi dan Teknologi Informasi masing-masing 3 (tiga) rombel, program studi Sistem Informasi 5 (lima) rombel.

2.1.4 Kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka.

Program Merdeka Belajar tahun ajaran 2023/2024 dilaksanakan 3 (tiga) program dari 8 program yang tersedia, yaitu Magang Mandiri, Membangun Desa, dan Studi Proyek Independen. Diikuti seluruh mahasiswa dengan masa magang maksimal 1 semester.

2.1.5 Tugas Akhir.

Proses pengajuan tugas akhir bisa dilaksanakan sesuai jadwal, bulan Pebruari, sehingga masa studi mahasiswa dapat diselesaikan pada semester genap tidak sampai masuk ke semester ganjil.

2.1.6 Wisuda.

Yudisium dan Wisuda diikuti 42 (empat puluh dua) mahasiswa, yang dilaksanakan pada 27 Juli dan 29 Agustus 2024.

2.2. Capaian Program dan Kegiatan Lembaga tahun 2024.

Pada tahun 2024 ,untuk mencapai 17 (tujuh belas) sasaran dalam Rencana Strategis 2022 -2026 , telah disusun 39 (tigapuluh sembilan) program kerja ,terdapat 3 (tiga) program yang belum bisa dijalankan yaitu :

- Dosen bekerja sebagai peneliti, konsultan, assesor;
- Menjalankan kegiatan wirausaha dalam program MBKM dan
- Peningkatan mutu pada standar nasional pendidikan tinggi.

Dari 39 prgram kerja yang telah dijabarkan ke dalam 70 (tujuh puluh) kegiatan, 94 % kegiatan sudah berjalan dan selesai, terdapat 4 (empat) kegiatan yang belum berjalan yaitu :

- Penerbitan buku ajar;
- Mendapatkan kontrak kerja untuk penelitian, konsultan dari DUDIKA;
- Publikasi jurnalistik kegiatan AMIK oleh BEM, di medsos;
- Pelaksanaan evaluasi tenaga dosen dan tenaga kependidikan.

CAPAIAN PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2024.

No	Misi/Tujuan / Sasaran		Indikator	Program		Indikator Kinerja	Kinerja Tahun			Pelaksana					
							2022	2023	2024						
1	Menyelenggarakan pendidikan tinggi yang didukung ekosistem pembelajaran dengan kurikulum, dosen, dan metode pembelajaran yang berkualitas.														
	I	Meningkatkan nilai (akreditasi) Perguruan Tinggi & Program Studi					Akreditasi	Baik	Baik	Terakreditasi	Direktur				
		1	Meningkatnya kualifikasi&kompetensi tenaga pendidkan	% Jumlah sertifikasi dosen	1	Peningkatan kualifikasi pendidikan dosen . S1 ke S2	Jumlah Dosen S2	11	11	13	Direktur				
						Peningkatan kompetensi dosen	Jumlah Dosen tersertifikasi	1	1	2	Direktur				
						Kegiatan tahun 2024					Indikator Kinerja		Target	Realisasi	
						1	Pendataan & Perekaman portofolio dosen		% Kelengkapan		100%	100%	Dosen		
							2	Pengajuan Sertifikasi dosen		Syarat terpenuhi		4	4	Dosen	
								3	Penerbitan buku ajar		Jumlah buku		2	-	Dosen
						2	Adanya dosen berkegiatan di luar kampus (IKU 3)	% jumlah dosen berkegiatan di luar kampus	3	Peningkatkan jumlah dan ruang lingkup kerja sama dengan mitra di DUDIKA	Jumlah Perjanjian Kerjasama	5	5	6	Ka LPPM
										Kegiatan tahun 2024					Indikator Kinerja
		4	Peningkatan layananan masyarakat desa sbr.kledung melalui TI ,PKM		jumlah layanan					2	4	Dosen			
			5	Implementasi sistem informasi di Diskminfo, Kota Probolinggo, PKM						jumlah sistem informasi		2	2	Dosen	
		6	Implementasi Sistem Monitoring Dan Evaluasi Perkembangan Stunting Di Kecamatan Wonoasih Kota Probolinggo		jumlah sistem informasi					1	1	Dosen			

N o	Misi/Tujuan / Sasaran			Indikator	Program	Indikator Kinerja	Kinerja Tahun			Pelaksana	
							2022	2023	2024		
					7	Peningkatan layananan UMKM kelurahan karenglor kota Probolinggo melalui TI ,PKM	jumlah layanan	2	2	Dosen	
					8	Peningkatan layananan masyarakat kelurahan kedungasem kota Probolinggo melalui TI ,PKM	jumlah layanan	2	2	Dosen	
				4	Pendampingan mahasiswa melakukan kegiatan pembelajaran di luar program studi, mengikuti lomba, mengembangkan produk yang digunakan dunia usaha, industri dan masyarakat		Jumlah dosen pendamping/ pembimbing	N/A	N/A	10	Wadir 1
					Kegiatan tahun 2024		Indikator Kinerja	Target	Realisasi		
					9	Membimbing mahasiswa kegiatan MBKM	jumlah dosen	10	10	Wadir 1	
					10	Membimbing mahasiswa mengembangkan produk TI untuk masyarakat, DUDIKA	jumlah dosen	9	6	Wadir 1	
				5	Dosen bekerja sebagai peneliti, konsultan, asesor,		Jumlah Dosen	N/A	N/A	-	Direktur
					Kegiatan tahun 2024		Indikator Kinerja	Target	Realisasi		
					11	Mendapatkan kontrak kerja untuk penelitian, konsultan dengan DUDIKA	jumlah kontrak	2	-	Dosen	
				6	Dosen berkegiatan tridarma di luar kampus yang tertulis di rubrik beban kerja dosen		Jumlah Dosen	N/A	N/A	9	Direktur

No	Misi/Tujuan / Sasaran		Indikator	Program		Indikator Kinerja	Kinerja Tahun			Pelaksana
							2022	2023	2024	
					Kegiatan tahun 2024		Indikator Kinerja	Target	Realisasi	
					12	Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat di desa sumber kledung.	Jumlah PKS	1	2	Dosen
					13	Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat di Diskominfo kota Probolinggo.	Jumlah PKS	1	1	Dosen
					14	Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat di kecamatan Wonoasih kota Probolinggo.	Jumlah PKS	1	1	Dosen
					15	Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat di kelurahan Karenglor kota Probolinggo.	Jumlah PKS	1	1	Dosen
					16	Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat di kelurahan Kedungasem kota Probolinggo.	Jumlah PKS	1	1	Dosen
	3	Adanya praktisi yang mengajar di AMIK Taruna (IKU 4)	% pengajar berasal dari praktisi profesional, DUDIKA	7	Mendorong praktisi profesional yang berasal dari mitra kerja sama di DUDIKA untuk memberi kuliah di program studi.	Jumlah praktisi mengajar	1	1	2	Direktur
	4	Keterlibatan DUDIKA dalam penyusunan hasil, konten dan metode pembelajaran di AMIK (IKU 6)	Jumlah kerja sama per program studi	8	Pengembangan kurikulum bersama mitra (merencanakan hasil (output)pembelajaran, dan metode pembelajaran);	Jumlah kerja sama per program studi	N/A	N/A	1	Wadir 1
					Kegiatan tahun 2024		Indikator Kinerja	Target	Realisasi	
					17	Menyelenggarakan diskusi dengan dunia industri, umkm, guna mendapatkan masukan untuk prodi SIA,SI dan TI	Diskusi terlaksana	Pebruari	Juli	Ka.Prodi

No	Misi/Tujuan / Sasaran		Indikator	Program		Indikator Kinerja	Kinerja Tahun			Pelaksana			
							2022	2023	2024				
				18	Menyelenggarakan diskusi dengan pemerintah daerah, desa, guna mendapatkan masukan untuk prodi SIA,SI dan TI		Diskusi terlaksana		Pebruari	Juli	Ka.Prodi		
				19	Menyusun Standard Pendidikan AMIK Taruna		Selesai		Agustus	Septem ber	Wadir 1		
				9	Mencari mitra yang bersedia menyediakan kesempatan pembelajaran berbasis project (PBL) ;	Jumlah kerja sama per program studi	N/A	N/A	2		Wadir 1		
				Kegiatan tahun 2024			Indikator Kinerja		Target	Realisasi			
				20	Kerjasama dengan dunia industri, umkm, guna mendapatkan object project sebagai bahan pembelajaran ,prodi SIA,SI dan TI		jumlah PKS		1	-	Ka Prodi		
				21	Kerjasama dengan pemerintah daerah dan desa, guna mendapatkan object project sebagai bahan pembelajaran ,prodi SIA,SI dan TI		jumlah PKS		1	3	Ka Prodi		
				10	Menyediakan kesempatan kerja bagi lulusan, kerjasama dengan mitra DUDIKA	Jumlah kerja sama per program studi	N/A	N/A	-		Ka Prodi		
				5	Berjalannya kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka (IKU 2)	% mahasiswa yang berkegiatan di luar	11	Menjalankan 8 (delapan) jenis kegiatan pembelajaran di luar program studi.	% mahasiswa yang berkegiatan MBKM	100%	100%	100%	Ka Prodi
				Kegiatan tahun 2024			Indikator Kinerja		Target	Realisasi			
				22	Program magang di Dudika		jumlah prodi		3	3	Ka Prodi		

No	Misi/Tujuan / Sasaran			Indikator	Program	Indikator Kinerja	Kinerja Tahun			Pelaksana
							2022	2023	2024	
					23	Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan	jumlah prodi	3	3	Ka Prodi
					24	Membangun Desa / KKN Tematik	jumlah prodi	3	3	Ka Prodi
					25	Kewirausahaan	jumlah prodi	1	-	Ka Prodi
					26	Studi/Proyek Independen	jumlah prodi	3	-	Ka Prodi
					27	Pertukaran pelajar	jumlah prodi	-	-	Ka Prodi
					28	Proyek Kemanusiaan	jumlah prodi	-	-	Ka Prodi
					29	Penelitian/Riset	jumlah prodi	-	-	Ka Prodi
				12	Mendorong mahasiswa menghasilkan karya yang digunakan dunia usaha, dunia industri, dan masyarakat.	Jumlah mahasiswa menghasilkan karya	N/A	N/A	10	Wadir 1
					Kegiatan tahun 2024		Indikator Kinerja		Target	Realisasi
				30	Karya tugas akhir tiap prodi, digunakan oleh object tugas akhir	jumlah produk yg digunakan	10	6		Ka Prodi
				13	Mengikuti kompetisi atau lomba pada peringkat juara I, II, III pada kompetisi tingkat nasional atau tingkat provinsi.	Jumlah mahasiswa berprestasi dalam kompetisi	N/A	N/A	1	Wadir 3
					Kegiatan tahun 2024		Indikator Kinerja		Target	Realisasi
				31	Ikut serta lomba inovasi daerah, Probolinggo	jumlah inovasi	2	1		Ka LPPM
				32	Ikut serta Prgram Kreativitas Mahasiswa (PKM) yang diselenggarakan Ditjen Belmawa.	Jumlah inovasi	6	2		Wadir 3

No	Misi/Tujuan / Sasaran		Indikator	Program		Indikator Kinerja	Kinerja Tahun			Pelaksana
							2022	2023	2024	
	6	Pembelajaran menggunakan metode pemecahan kasus atau pembelajaran kelompok berbasis project (team-based (IKU 7)	% mata kuliah menggunakan metode ini	14	Pembelajaran berbasis pemecahan kasus (case method) di masing2 prodi	% mata kuliah	N/A	N/A	5%	Ka Prodi
				Kegiatan tahun 2024			Indikator Kinerja		Target	Realisasi
				33	Menyusun CPL,RPS,Evaluasi mata kuliah pendekatan OBECASE Method, tiap prodi	Selesai	September		September	Tim
				34	Pembelajaran menggunakan metode pemecahan kasus yang ada kampus atau di mitra DUDIKA, tiap prodi	jumlah kasus di DUDIKA	5		6	Ka Prodi
				15	Pembelajaran kelompok berbasis project (team-based project): di masing2 prodi	% mata kuliah	N/A	N/A	5%	Ka Prodi
				Kegiatan tahun 2024			Indikator Kinerja		Target	Realisasi
				35	Menyusun CPL,RPS,Evaluasi mata kuliah pendekatan OBE TeamBased Project, 30 % mata kuliah tiap prodi	Selesai	September		September	Tim
				36	Pembelajaran menggunakan team based project, kasus yang ada kampus atau di mitra DUDIKA, tiap prodi	jumlah kasus di DUDIKA	2		6	Ka Prodi
	7	Berjalannya Sistem Penjaminan Mutu Internal	% Aktivitas lembaga dan prodi dijalankan sesuai SOP	16	Penetapan Standar SPMI	% terpenuhinya dokumen mutu minimal	60%	80%	100%	Ka PPM
				17	Pelaksanaan Standar SPMI	% ketercapaian pelaksanaan Standar Mutu	40%	50%	70%	Ka PPM
				18	Evaluasi (Pelaksanaan) SPMI	Evaluasi per semester	1x	1x	2x	Ka PPM

No	Misi/Tujuan / Sasaran		Indikator	Program		Indikator Kinerja	Kinerja Tahun			Pelaksana	
							2022	2023	2024		
				19	Kegiatan tahun 2024		Indikator Kinerja	Target	Realisasi		
					37	Monev Tridharma	terrealisasi	Peb, Sept	Peb,Sept	Ka PPM	
					38	Audit Mutu Internal (AMI)	terrealisasi	Oktober	Oktober	Ka PPM	
					Pengendalian	Terlaksananya Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)	N/A	N/A	Oktober	Ka PPM	
				20	Peningkatan Mutu	Adanya peningkatan standar mutu	N/A	N/A	-	Ka PPM	
	8	Meningkatnya Sarana dan Prasarana Layanan Pendidikan	% terpenuhinya sarana dan prasarana layanan pendidikan	21	Percepatan penyediaan sarana layanan untuk mencapai standard kompetensi lulusan .		% realisasi dari rencana	N/A	70%	100%	Wadir 2
					Kegiatan tahun 2024		Indikator Kinerja	Target	Realisasi		
					39	Kelengkapan laboratorium teknologi informasi	tersediia	Pebruari	Juni	Ka Lab&Jaringan	
					40	Rekonstruksi jaringan untuk Peningkatan layanan internet	kualitas layanan meningkat	Zero Complaint	Complaint turun	Ka Lab&Jaringan	
					41	Pengadaan Server, dan 3 bh PC Client	kualitas layanan meningkat	Zero Complaint	Server tdk terealisasi	Ka Lab&Jaringan	
					42	Pengadaan buku perpustakaan	Rasio Buku	2.5	1.3	Ka Perpustakaan	
					43	Penggantian LCD yang bermasalah 2 bh	terrealisasi	Oktober	September	Ka Lab&Jaringan	

No	Misi/Tujuan / Sasaran		Indikator	Program		Indikator Kinerja	Kinerja Tahun			Pelaksana	
							2022	2023	2024		
					44	Pengadaan Drone untuk penunjang praktikum MK Multimedia Dan UKM IT	terrealisasi	Maret	September	Ka Prodi	
				22	Penyediaan sarana untuk Unit Kegiatan Mahasiswa	-	-	-	-	-	
					Kegiatan tahun 2024		Indikator Kinerja	Target	Realisasi		
				45	Penyediaan sarana untuk ukm seni	tersediia	Pebruari	Juni	WaDir 2		
II	Meningkatkan Jumlah Mahasiswa					Jumlah mhswh baru	68	74	102	Wadir 3	
	9	Meningkatnya minat lulusan SLTA kuliah di ATP	Jumlah calon mahasiswa	23	Menjalankan kegiatan promosi yang masif.	Jumlah kegiatan	N/A	2	3	Wadir 3	
					Kegiatan tahun 2024		Indikator Kinerja	Target	Realisasi		
					46	Kegiatan seminar, ekspo oleh BEM ,peserta siswa SMK,SMA	terselenggara	Juli	Pebruari	Wadir 3	
					47	Publikasi jurnalistik kegiatan AMIK oleh BEM, di medsos	Upload periodik	setiap minggu	-	Wadir 3	
					24	Mengupayakan kuota beasiswa dari pemerintah baik yang reguler maupun dari jalur aspirasi masyarakat	Jumlah Kuota	N/A	N/A	50	Wadir 3
					25	Membangun kerjasama dengan Sekolah Menengah Vokasi dalam rangka kegiatan pembinaan	Jumlah PKS	N/A	3	4	Wadir 3
					26	Membuka kelas kuliah karyawan dengan waktu kuliah yang tidak	Jumlah mahasiswa kelas karyawan	N/A	N/A	2	Ka.Prodi SI

No	Misi/Tujuan / Sasaran		Indikator	Program		Indikator Kinerja	Kinerja Tahun			Pelaksana
							2022	2023	2024	
					mengganggu kegiatan pekerjaannya.					
					Kegiatan tahun 2024	Indikator Kinerja	Target	Realisasi		
				48	Kegiatan promosi kelas karyawan	terselenggara	Juli – Agust	Juni- Agustus		Ka.Prodi SI
2	Menghasilkan lulusan yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berbudi pekerti yang luhur, mandiri dan berjiwa kewirausahaan.									
II	Meningkatkan Kemampuan, Attitude, kemandirian dan kewirausahaan Mahasiswa									
I	10	Kesesuaian kompetensi lulusan dengan kebutuhan DUDIKA (IKU 1)	% lulusan yang memiliki pekerjaan (sd 2 thn lalu)	27	Membangun sistem umpan balik dari alumni dan DUDIKA tentang kesesuaian kompetensi alumni di pekerjaannya	% mahasiswa memberikan umpan balik	N/A	N/A	70%	Wadir 3
					Kegiatan tahun 2024	Indikator Kinerja	Target	Realisasi		
				49	Menjalankan treasure study	% alumni aktif	30%	35%		Staf Adm
				50	Membangun komunikasi untuk mendapatkan umpan balik dari DUDIKA	terlaksana berkala	semester	Juli		Staf Adm
				51	Membentuk ikatan alumni, Unit Pusat Karier	terselenggara	Juli	Pusat karier belum		Staf Adm
				28	Penguatan BEM dan pengayaan Unit Kegiatan Mahasiswa	% mahasiswa berkegiatan UKM	40%	55%	75%	Wadir 3
					Kegiatan tahun 2024	Indikator Kinerja	Target	Realisasi		

No	Misi/Tujuan / Sasaran		Indikator	Program		Indikator Kinerja	Kinerja Tahun			Pelaksana
							2022	2023	2024	
					52	Diklat pengurus BEM	Program kerja BEM	Sinkron VMTS AMIK	belum terbit program kerja	BEM
					53	Pelatihan PKM	Jumlah PKM yang masuk	5	2	BEM
					54	Kemitraan dengan BEM PT Lain	Kegiatan bersama	2	2	BEM
					55	Forum Diskusi Ketua Kelas + BEM	% mhsw aktif kegiatan BEM	75%	belum ada laporan	BEM
					56	UKM Olah Raga (Medali perak, karate tingkat Provinsi)	ikut kompetisi daerah	2	1	BEM
					57	UKM Keagamaan (Islam), peningkatan literasi keagamaan	% mhsw ikut Diskusi keagamaan	50%	60%	BEM
					58	UKM Seni	tampil event wisuda	2 ukm	2 ukm	BEM
					59	UKM Jurnalistik	Posting produk jurnalistik	3 per bulan	Kegiatan ada	BEM
					60	Kegiatan Dies Natalis AMIK Taruna (tahun 2023)	% keterlibatan civitas	90%	80%	BEM
		11	Meningkatnya mahasiswa yang berwirausaha (IKU 1)	Jumlah mahasiswa yang membuka usaha (sd 2 thn lalu)	29	Menjalankan Kegiatan wirausaha dalam program MBKM	Jumlah mhsw berkegiatan wirausaha	0	1	-
3	Menyelenggarakan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat untuk mengembangkan ilmu pengetahuan yang bermanfaat bagi masyarakat, industri, pemerintah daerah dan pemerintahan desa									

No	Misi/Tujuan / Sasaran		Indikator	Program		Indikator Kinerja	Kinerja Tahun				Pelaksana
							2022	2023	2024		
I V	Berperan serta dalam pembangunan daerah melalui pemanfaatan Teknologi Informasi , Manajemen, Akuntansi, Kewirausahaan										
	12	Hasil penelitian dosen yang diterapkan oleh masyarakat/ industri/ pemerintah (IKU 5)	Jumlah Penelitian	30	Menyusun SN Penelitian perguruan tiinggi, AMIK Taruna(permen 53)	Selesai	N/A	N/A	Agustus		Ka LPPM
				31	Peningkatan kerjasama dengan pemerintah daerah, pemerintahan desa, dan Dunia Usaha dan Industri, sebagai obyek penelitian	Jumlah PKS penelitian	N/A	N/A	-	Ka LPPM	
				32	Meningkatkan kegiatan penelitian dosen, dengan memberikan insentif	Jumlah penelitianber manfaat bagi DUDIKA	4	4	1	Ka LPPM	
	13	Hasil pengabdian kepada masyarakat dosen yang diterapkan oleh masyarakat/ industri/ pemerintah (IKU 5)	Jumlah Pengabdian Kepada Masyarakat	33	Menyusun SN Pengabdian Kepada Masyarakat perguruan tiinggi, AMIK Taruna(permen 53)	Selesai	N/A	N/A	Agustus		Ka LPPM
				34	Peningkatan kerjasama dengan pemerintah daerah, pemerintahan desa, dan Dunia Usaha dan Industri, sebagai obyek pengabdian kepada masyarakat	Jumlah PKS untuk pkm	N/A	N/A	5	Ka LPPM	
				35	Meningkatkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dosen, dengan memberikan insentif	Jumlah pkm bermanfaat bagi DUDIKA	3	4	-	Ka LPPM	

No	Misi/Tujuan / Sasaran	Indikator	Program	Indikator Kinerja	Kinerja Tahun			Pelaksana		
					2022	2023	2024			
4	Pengelolaan institusi dilakukan dengan prinsip tata pamong yang baik guna terciptanya suasana yang kondusif dan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Dosen, Tenaga Kependidikan untuk dapat mengembangkan diri dan memberikan kontribusi maksimum pada masyarakat, industri, ilmu pengetahuan dan teknologi									
V	Menjaga keberlangsungan institusi ATP									
	14	Adanya tenaga dosen dan kependidikan berstatus pegawai tetap	Jumlah tenaga tetap pendidik dan kependidikan	36	Evaluasi status kepegawaian tenaga dosen dan tenaga kependidikan					Direktur
					Kegiatan tahun 2024		Indikator Kinerja	Target	Realisasi	
					61	Menyusun sistem kepegawaian/ketenagakerjaan AMIK , mengusulkan kepada YPKK	tersedia	Pebruari	Juni	Wadir 2
		62	Pelaksanaan evaluasi tenaga dosen dan kependidikan	terealisasi	Oktober	belum	Direktur			
	15	.Meningkatnya program peningkatan keahlian dosen dan tendik	Jumlah peserta pelatihan bersertifikat	37	Pengayaan kompetensi dosen dilaksanakan melalui pelatihan2 atau seminar	jumlah pelatihan yang diikuti				WaDir I
					Kegiatan tahun 2024		Indikator Kinerja	Target	Realisasi	
					63	Pelatihan untuk tenaga dosen, peningkatan kompetensi	jumlah pelatihan	5	6	Wadir 1
		64	Pelatihan untuk tenaga kependidikan, peningkatan kompetensi	jumlah pelatihan	2	1	Wadir 2			
	VI	Meningkatkan akuntabilitas pengelolaan institusi ATP								

No	Misi/Tujuan / Sasaran		Indikator	Program		Indikator Kinerja	Kinerja Tahun				Pelaksana
							2022	2023	2024		
	16	Adanya laporan kinerja dan evaluasi institusi tiap periode	Terbitnya laporan kinerja	38	Pembangunan basis data kegiatan institusi dengan aplikasi SIAKAD dan Sistem Informasi keuangan	Tersedianya basis data untuk penyusunan laporan kinerja					WaDir II
					Kegiatan tahun 2024		Indikator Kinerja	Target	Realisasi		
					65	Menyusun laporan kegiatan setiap semester	terrealisasi sesuai jadwal	Pebruari, Agustus	Juni	Ka Prodi	
					66	Membahas laporan kegiatan setiap semester, dan tindak lanjutnya	terrealisasi sesuai jadwal	Maret, Sept.	belum	Wadir 1	
					67	Menyusun laporan keuangan setiap triwulan ke 3	terrealisasi sesuai jadwal	Oktober	Septemb er	Wadir 2	
	17	Penyusunan anggaran berbasis pada rencana kegiatan	Terbitnya rencana anggaran & kegiatan tahunan	39	Menyusun rencana kegiatan dan anggaran institusi setiap tahun berdasarkan renstra	sesuai jadwal	Oktober	Oktober	Oktober		Wadir 2
					Kegiatan tahun 2024		Indikator Kinerja	Target	Realisasi		
					68	Menyusun rencana kegiatan dan anggarannya	terrealisasi sesuai jadwal	Septemb er	Septembe r	Wadir 2	
					69	Membahas rencana kegiatan dan anggarannya	terrealisasi sesuai jadwal	Oktober	Septembe r	Wadir 2	
					70	Menetapkan rencana kegiatan dan anqqgarannya	terrealisasi sesuai jadwal	Oktober	Oktober	Wadir 2	

2.2 Capaian Anggaran Pendapatan dan Belanja tahun 2024.

Mahasiswa baru tahun 2024 per 10 September 2024 102 (seratus dua) mahasiswa, tercapai 136 %, dari 75 (tujuh puluh lima) mahasiswa yang direncanakan. AMIK Taruna pada tahun 2024 mendapatkan alokasi bea siswa KIP reguler dan aspirasi sebanyak 57 (limapuluh tujuh).

Total pendapatan tahun 2024 diproyeksikan mencapai 151 % dari anggarannya, karena jumlah mahasiswa baru yang diterima pada tahun ajaran 2024/2025 mencapai 136 % dari target, dan adanya pendapatan dari hibah pemerintah program PPPTV 2024 yang tidak dianggarkan. Pendapatan rutin tercapai sebesar 124% dari anggarannya, dan dari pendapatan usaha dan hibah pemerintah mencapai 842 %. Pendapatan dari bagi hasil program S1 terealisasi 80% dari anggarannya, karena jumlah mahasiswa S1 yang diterima dibawah anggarannya

Pendapatan hibah pemerintah program PPPTV 2024 didapatkan dari program studi Sistem Informasi dan Teknologi Informasi yang memenangkan program hibah PPPTV 2024 masing-masing senilai Rp 216.800.000 untuk program studi Sistem Informasi dan Rp 164,300,000 untuk program studi Teknologi Informasi yang diwujudkan/dibelanjakan dalam peralatan komputer dan proyektor.

Total belanja rutin tahun 2024 diproyeksikan mencapai 110% dari anggarannya, disebabkan oleh naiknya biaya pembelajaran hingga 139 % dari anggarannya karena pada periode September- Desember jumlah rombongan belajar naik menjadi 11 kelas dari 10 kelas yang dianggarkan, jumlah mahasiswa yang diterima pada tahun ajaran 2024/2025 terealisasi diatas anggrannya. Belanja pengembangan diproyeksikan terealisasi 70 % dari anggrannya dan investasi sarana pembelajaran terealisasi 96%. Investasi 21 unit perangkat komputer dan 2 unit proyektor senilai Rp 381.000.000, karena program hibah PPPTV 2024.

Pada tahun anggaran 2024 ini terdapat beberapa penggunaan anggaran yang tidak sesuai dengan perencanaannya, karena adanya kebutuhan yang urgen atau perubahan kebutuhan yang tidak dianggarkan. Pengendalian yang dilakukan tidak boleh melampaui nilai total anggrannya.

NO	URAIAN	RENCANA	REALISASI	PROGNOSA OKT s/d DES	PROGNOSA JAN s/d DES	%
A	PENDAPATAN RUTIN					
1	Pendaftaran	12,000,000	-	20,400,000	20,400,000	170%
2	PKKMB	31,875,000	3,050,000	45,900,000	48,950,000	154%
3	Jas Almamater	18,750,000	-	25,500,000	25,500,000	136%
4	SPP	961,590,000	608,775,000	521,870,000	1,130,645,000	118%
5	DPP	49,500,000	78,390,000	70,750,000	149,140,000	301%
6	Uang Perpustakaan	60,350,000	35,900,000	32,850,000	68,750,000	114%
7	MBKM	18,550,000	6,250,000	13,650,000	19,900,000	107%
8	Tugas Akhir	39,900,000	40,600,000		40,600,000	102%
9	Wisuda	69,300,000	58,800,000		58,800,000	85%
	JUMLAH	1,261,815,000	831,765,000	730,920,000	1,562,685,000	124%
B	PENDAPATAN USAHA & HIBAH PEMERINTAH					
1	Bagi Hasil S1	50,000,000		40,000,000	40,000,000	80%
2	Program Kelas Karyawan	-	-	-	-	
3	Hibah Pemerintah u/ Prodi D3 SI dan TI		381,100,000	-	381,100,000	
	JUMLAH	50,000,000	381,100,000	40,000,000	421,100,000	842%
	TOTAL PENDAPATAN	1,311,815,000	1,212,865,000	770,920,000	1,983,785,000	151%
C	BELANJA RUTIN					
1	Biaya PMB	37,275,000		36,390,000	36,390,000	98%
2	Biaya PKKMB	46,270,000	35,821,000		35,821,000	77%
3	Biaya Pembelajaran	171,277,000	144,000,200	93,296,572	237,296,772	139%
4	Biaya Tugas Akhir	35,950,000	33,569,000		33,569,000	93%
5	Biaya Wisuda	65,400,000	57,810,000		57,810,000	88%
6	Biaya tetap karyawan	419,342,356	350,943,347	120,874,780	471,818,127	113%
7	Biaya Operasional BEM	1,250,000	-	1,000,000	1,000,000	80%
8	Biaya Pemeliharaan Sarpras	15,000,000	3,742,000	2,000,000	5,742,000	38%
9	Biaya Program Pengajaran	11,300,000	5,200,000	6,965,400	12,165,400	108%
10	Biaya Abonemen	51,900,000	40,564,000	12,475,000	53,039,000	102%
11	Biaya Perjalanan Dinas	9,700,000	6,350,000	3,350,000	9,700,000	100%
12	Biaya Lain-lain	3,000,000	-	-	-	
	JUMLAH	867,664,356	677,999,547	276,351,752	954,351,299	110%
D	BELANJA PENGEMBANGAN					
1	Beban Pengembangan	92,350,000	38,313,000	26,600,000	64,913,000	70%
	TOTAL BELANJA	960,014,356	716,312,547	302,951,752	1,019,264,299	106%
	SELISIH PENDAPATAN - BELANJA	351,800,644	496,552,453	467,968,248	964,520,701	274%
2	Investasi Sarana pembelajaran	85,000,000	20,600,300	61,334,000	81,934,300	96%
3	Investasi Komputer dan proyektor program hibah PPPTV 2024		381,100,000	-	381,100,000	

NO	URAIAN	RENCANA	REALISASI	PROGNOSA OKT s/d DES	PROGNOSA JAN s/d DES	%
	<i>JUMLAH</i>	85,000,000	401,700,300	61,334,000	463,034,300	545%
	NAIK (TURUN) KAS	266,800,644	94,852,153	406,634,248	501,486,401	188%

Rencana Kerja dan Anggaran Tahun 2025

BAB III

PROGRAM KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2025

3.1 Kegiatan Rutin, terdiri dari :

3.1.1 Penerimaan Mahasiswa Baru

Tahun 2025 mahasiswa baru direncanakan 100 (seratus) mahasiswa. Untuk meningkatkan minat lulusan siswa SLTA kuliah di AMIK Taruna, kegiatan yang direncanakan dipusatkan pada pelibatan langsung siswa/siswi SLTA, selain kunjungan langsung ke sekolah-sekolah.

3.1.2 Pengenalan Kehidupan Kampus Mahasiswa Baru.

Pengenalan kehidupan di kampus sangat diperlukan mengingat sistem kehidupan kampus yang berbeda dengan sistem sebelumnya di sekolah menengah. Secara umum perbedaannya terletak pada proses belajar-mengajar, dimana perguruan tinggi berbasis pada otonomi keilmuan dan kebebasan mimbar akademik.

3.1.3 Pembelajaran

Pembelajaran tahun ajaran 2024/2025 semester genap dilaksanakan dalam 11 (sebelas) rombongan belajar (rombel) dan di semester ganjil menjadi 12 (duabelas) rombel. dengan jumlah mahasiswa kurang lebih 265 (duaratus enampuluh lima) mahasiswa.

3.1.4 Magang/MBKM

Program Merdeka Belajar tahun ajaran 2024/2025 merencanakan melaksanakan 5 program dari 8 program yang tersedia, yaitu Magang Mandiri, Kampus Mengajar, Membangun Desa, Studi Proyek Independen dan Kewirausahaan.

3.1.5 Tugas Akhir

Pelaksanaan tugas akhir tahun ajaran 2024/2025 pelaksanaannya dimulai pada bulan Pebruari 2025 dengan sidang tugas akhir pada bulan Jun 2025. Ditargetkan mahasiswa yang maju sidang tugas akhir sebanyak 52 mahasiswa.

3.1.6 Wisuda

Yudisium dan Wisuda ditargetkan 52 mahasiswa, 22 mahasiswa program studi Sistem Informasi, 14 mahasiswa program studi Sistem Informasi Akuntansi dan 16 mahasiswa program studi Teknologi Informasi. Pelaksanaan wisuda dijadwalkan pada bulan Agustus 2025.

Rencana Kerja dan Anggaran Tahun 2025

3.2 Program , Kegiatan AMIK Taruna tahun 2025, dan Rencana Anggarannya

No	Misi/Tujuan / Sasaran		Indikator	Program	Indikator Kinerja	Realisasi Kinerja		Target Kinerja		PIC	
						2023	2024	2025	2026		
1	Menyelenggarakan pendidikan tinggi yang didukung ekosistem pembelajaran dengan kurikulum, dosen, dan metode pembelajaran yang berkualitas.										
I	Meningkatkan nilai (akreditasi) Perguruan Tinggi & Program Studi				Akreditasi	Baik	Baik	Baik	Terakreditasi	Direktur	
	1	Meningkatnya kualifikasi&kompetensi tenaga pendidik.	% Jumlah jakad	1	Kewajiban dosen memiliki Jabatan Akademik (Jakad) .	Jumlah Dosen	N/A	N/A	4	6	Direktur
				Kegiatan tahun 2025		Indikator Kinerja		Target	Anggaran Rp		
				1	Mengisi portofolio kegiatan tridarma dosen pada aplikasi suster	% dosen		100	-	Dosen	
				2	Menentukan assesor eksternal untuk verifikasi portofolio kegiatan tridarma dosen.	sesuai jadwal		akhir semester	3,500,000	Wadir 2	
				3	Memproses pengajuan jakad Asisten Ahli (AA)	jumlah dosen		2	-	Operator PAK,PDDIKTI, Sister	
				4	Memproses pengajuan jakad Lektor	jumlah dosen		2	-	Operator PAK,PDDIKTI, Sister	
	2	Pengembangan karier dosen	Jumlah Dosen	2	2						

No	Misi/Tujuan / Sasaran			Indikator	Program	Indikator Kinerja	Realisasi Kinerja		Target Kinerja		PIC
							2023	2024	2025	2026	
					melalui sertifikasi dosen.	tersertifikasi					
					Kegiatan tahun 2025		Indikator Kinerja		Target	Anggaran Rp	
					5	Menyusun peta jabatan akademik dosen kebutuhan prodi SI,TI,SIA	Peta kebutuhan sdm terbit sesuai jadwal		Januari	-	Wadir 2, KaProdi
					6	Menghitung PAK dosen prodi SI,TI,SIA, mendorong dosen untuk memenuhi AK melalui kegiatan Tridarma peningkatan jenjang karier.	Laporan PAK Dosen terbit sesuai jadwal		Mei	-	Dosen
					7	Memproses pengajuan peningkatan jakad ke LLDIKTI VII, bagi dosen yang memenuhi syarat	Pengajuan sesuai jadwal		September	-	Operator PAK,PDDIKTI, Sister
					3	Tugas Belajar Tenaga Pengajar (calon dosen) dari jenjang S1 ke S2, kelas PJJ	Jumlah Dosen	2	-	3	
					Kegiatan tahun 2025		Indikator Kinerja		Target	Anggaran Rp	
					8	Mengusulkan ke YPKK untuk tugas belajar S2 untuk tenaga pengajar AMIK.	jumlah calon dosen		3	-	Direktur
					9	Memberikan bantuan biaya pendidikan	pencairan bantuan		awal semester	15,000,000	Direktur
	2	(IKU 3) Persentase dosen yang berkegiatan	% jumlah dosen berkegiatan	4	Pendampingan mahasiswa melakukan	Jumlah dosen pendamping/	N/A	N/A	10	12	

No	Misi/Tujuan / Sasaran		Indikator	Program		Indikator Kinerja	Realisasi Kinerja		Target Kinerja		PIC
							2023	2024	2025	2026	
		membimbing mahasiswa berkegiatan di luar program studi.	di luar kampus		kegiatan pembelajaran di luar program studi,	pembimbing					
					Kegiatan tahun 2025		Indikator Kinerja		Target	Anggaran Rp	
					10	Membimbing mahasiswa kegiatan MBKM	jumlah dosen		10	-	Dosen
				5	Pendampingan mahasiswa mengembangkan produk yang digunakan dunia usaha, industri dan masyarakat	Jumlah dosen pendamping/ pembimbing	N/A	N/A	10	12	
					Kegiatan tahun 2025		Indikator Kinerja		Target	Anggaran Rp	
					11	Membimbing mahasiswa mengembangkan produk TI untuk masyarakat, DUDIKA	jumlah dosen		10	-	Wadir 1
				6	Dosen bekerja sebagai peneliti, konsultan, asesor,	Jumlah Dosen	N/A	N/A	1	1	
					Kegiatan tahun 2025		Indikator Kinerja		Target	Anggaran Rp	
					12	Mendapatkan kontrak kerja untuk penelitian, konsultan dengan DUDIKA	jumlah kontrak		1	-	Ka.LPPM
	3	Adanya praktisi yang mengajar di	% pengajar berasal dari praktisi	7	Mendorong praktisi profesional yang berasal dari mitra kerja sama di	Jumlah praktisi mengajar	N/A	N/A	1	1	

No	Misi/Tujuan / Sasaran		Indikator	Program		Indikator Kinerja	Realisasi Kinerja		Target Kinerja		PIC
							2023	2024	2025	2026	
		AMIK Taruna (IKU 4)	profesional, DUDIKA		DUDIKA untuk memberi kuliah di program studi.						
				Kegiatan tahun 2025		Indikator Kinerja	Target		Anggaran Rp		
				13	Praktisi berpengalaman kerja penuh waktu bekerja di lembaga pemerintah	Jumlah praktisi mengajar	1		-		Wadir 1
				14	Praktisi berpengalaman kerja penuh waktu bekerja di perusahaan swasta berskala menengah	Jumlah praktisi mengajar	1		-		Wadir 1
				8	Persentase dosen yang memiliki sertifikat kompetensi/profesi yang diakui oleh dunia usaha dan dunia industri;	Jumlah dosen bersertifikat kompetensi	N/A	N/A	14%	19%	Wadir 1
				Kegiatan tahun 2025		Indikator Kinerja	Target		Anggaran Rp		
				15	Mengikuti uji kompetensi profesi	Jumlah dosen	2		5,000,000		Dosen
	4	(IKU 6) Kemitraan program studi: Jumlah kerjasama program studi.	Jumlah kerja sama per program studi	9	Mencari mitra yang bersedia menyediakan kesempatan pembelajaran berbasis project (PBL) ;	Jumlah kerja sama per program studi	N/A	N/A	3	5	Wadir 1

N o	Misi/Tujuan / Sasaran			Indikator	Program		Indikator Kinerja	Realisasi Kinerja		Target Kinerja		PIC	
								2023	2024	2025	2026		
						Kegiatan tahun 2025		Indikator Kinerja		Target	Anggaran Rp		
						16	Melaksanakan pembelajaran PjBL dengan mitra yang menyediakan kesempatan, Prodi Sistem Informasi	jumlah mitra		3	-	Ka.Prodi SI	
						17	Melaksanakan pembelajaran PjBL dengan mitra yang menyediakan kesempatan, Prodi Teknologi Informasi	jumlah mitra		4	-	Ka.Prodi TI	
						18	Melaksanakan pembelajaran PjBL dengan mitra yang menyediakan kesempatan, Prodi Sistem Informasi Akuntansi	jumlah mitra		2	-	Ka.Prodi SIA	
					10	Mencari mitra yang menyediakan program magang paling sedikit 1 (satu) semester penuh;		Jumlah kerja sama per program studi	N/A	N/A	5	7	Wadir 1
						Kegiatan tahun 2025		Indikator Kinerja		Target	Anggaran Rp		
						19	Melaksanakan magang mandiri di tempat mitra yang menyediakan kesempatan, Prodi Sistem Informasi	jumlah mitra		5	-	Ka.Prodi SI	
						20	Melaksanakan magang mandiri di tempat mitra yang menyediakan kesempatan, Prodi Teknologi Informasi	jumlah mitra		5	-	Ka.Prodi TI	

No	Misi/Tujuan / Sasaran			Indikator	Program	Indikator Kinerja	Realisasi Kinerja		Target Kinerja		PIC
							2023	2024	2025	2026	
					21	Melaksanakan magang mandiri di tempat mitra yang menyediakan kesempatan, Prodi Sistem Informasi Akuntansi	jumlah mitra	4	-		Ka.Prodi SIA
				1	Menyediakan kesempatan kerja bagi lulusan, kerjasama dengan mitra DUDIKA	Jumlah kerja sama per program studi	N/A	N/A	-	1	
					Kegiatan tahun 2025		Indikator Kinerja		Target	Anggaran Rp	
					22	Mendapatkan mitra yang menyediakan kesempatan kerja bagi lulusan Prodi Sistem Informasi	jumlah mitra	1	-		Wadir 1
					23	Mendapatkan mitra yang menyediakan kesempatan kerja bagi lulusan Prodi Teknologi Informasi	jumlah mitra	1	-		Wadir 1
					24	Mendapatkan mitra yang menyediakan kesempatan kerja bagi lulusan Prodi Sistem Informasi Akuntansi	jumlah mitra	1	-		Wadir 1
	5	(IKU 2) Mahasiswa berkegiatan /meraih prestasi di luar program studi	% mahasiswa yang berkegiatan di luar	1 2	Menjalankan 8 (delapan) jenis kegiatan pembelajaran di luar program studi.	% mahasiswa yang berkegiatan MBKM	100%	100%	100%	100%	Ka Prodi
					Kegiatan tahun 2025		Indikator Kinerja		Target	Anggaran Rp	
					25	Program magang di Dudika	jumlah prodi	3	-		Ka Prodi

N o	Misi/Tujuan / Sasaran			Indikator	Program		Indikator Kinerja	Realisasi Kinerja		Target Kinerja		PIC
								2023	2024	2025	2026	
					25	Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan		jumlah prodi	3		-	Ka Prodi
					25	Membangun Desa / KKN Tematik		jumlah prodi	3		-	Ka Prodi
					25	Kewirausahaan		jumlah prodi	2		-	Ka Prodi
					25	Studi/Proyek Independen		jumlah prodi	2		-	Ka Prodi
					25	Pertukaran pelajar		jumlah prodi	-		-	Ka Prodi
					25	Proyek Kemanusiaan		jumlah prodi	-		-	Ka Prodi
					25	Penelitian/Riset		jumlah prodi	-		-	Ka Prodi
					13	Prestasi mahasiswa menghasilkan karya yang digunakan dunia usaha, dunia industri, dan masyarakat.	jumlah karya	N/A	N/A	10	17	Ka Prodi
					Kegiatan tahun 2025		Indikator Kinerja	Target	Anggaran Rp			
					26	Mahasiswa menghasilkan karya Tugas Akhir yang digunakan DUDIKA.	jumlah karya	7		-	Ka Prodi	
					27	Mahasiswa menghasilkan karya Pengabdian kepada masyarakat yang digunakan DUDIKA.	jumlah karya	3		-	Ka Prodi	
					14	Mengikuti kompetisi atau lomba kompetisi tingkat nasional atau tingkat provinsi.	jumlah mahasiswa berprestasi dalam kompetisi	N/A	N/A	1	2	Wadir 3
					Kegiatan tahun 2025		Indikator Kinerja	Target	Anggaran Rp			

N o	Misi/Tujuan / Sasaran			Indikator	Program		Indikator Kinerja	Realisasi Kinerja		Target Kinerja		PIC	
								2023	2024	2025	2026		
					28	Ikut serta lomba inovasi daerah, Probolinggo		jumlah inovasi		2	2,000,000	Wadir 3	
					29	Ikut serta Prgram Kreativitas Mahasiswa (PKM) yang diselenggarakan Ditjen Belmawa.		jumlah inovasi		2	2,000,000	Wadir 3	
	6	(IKU 7) Persentase mata kuliah yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus (case method) atau pembelajaran keiompok berbasis project (team-based project) sebagai bagian dari bobot evaluasi.	% mata kuliah menggunakan metode ini	1 5	Pembelajaran berbasis pemecahan kasus (case method) di masing2 prodi		% mata kuliah	N/A	N/A	20%	25%	Ka Prodi	
					Kegiatan tahun 2025		Indikator Kinerja		Target	Anggaran Rp			
					30	Pembelajaran MK menggunakan metode pemecahan kasus (CBL) prodi SI, SusunCPMK,RPS, Evaluasi		% Mata kuliah		20%	500,000	Ka Prodi	
					31	Pembelajaran MK menggunakan metode pemecahan kasus (CBL) prodi TI, SusunCPMK,RPS, Evaluasi		% Mata kuliah		20%	500,000	Ka Prodi	
					32	Pembelajaran MK menggunakan metode pemecahan kasus (CBL) prodi SIA,SusunCPMK,RPS, Evaluasi		% Mata kuliah		20%	500,000	Ka Prodi	
					1 6	Pembelajaran kelompok berbasis project (team-based project): di masing2 prodi		% mata kuliah	N/A	N/A	10%	15%	Ka Prodi
						Kegiatan tahun 2025		Indikator Kinerja		Target	Anggaran Rp		

N o	Misi/Tujuan / Sasaran			Indikator	Program		Indikator Kinerja	Realisasi Kinerja		Target Kinerja		PIC	
								2023	2024	2025	2026		
					33	Pembelajaran MK menggunakan metode pemecahan kasus (PBL) prodi SI, SusunCPMK,RPS, Evaluasi	% Mata kuliah		10%	500,000	Ka Prodi		
					34	Pembelajaran MK menggunakan metode pemecahan kasus (PBL) prodi TI, SusunCPMK,RPS, Evaluasi	% Mata kuliah		10%	500,000	Ka Prodi		
					35	Pembelajaran MK menggunakan metode pemecahan kasus (PBL) prodi SIA, SusunCPMK,RPS, Evaluasi	% Mata kuliah		10%	500,000	Ka Prodi		
	7	Berjalannya Sistem Penjaminan Mutu Internal	% Aktivitas lembaga dan prodi dijalankan sesuai Standar Mutu	17	Penetapan Standar Mutu , Revisi menyesuaikan Permendikbudristek 53/2023.		%	60%	80%	100%	100%	Direktur	
					Kegiatan tahun 2025		Indikator Kinerja		Target	Anggaran Rp			
					36	Menetapkan standar mutu (SN DIKTI) dan standar PT	sesuai jadwal		Oktober	-	Direktur		
					37	Menetapkan rencana kegiatan akademik dan non akademik sebagai acuan pelaksanaan dan evaluasi kegiatan.	sesuai jadwal		Oktober	-	Direktur		
					18	Pelaksanaan Standar Mutu		%	40%	70%	90%	100%	
						Kegiatan tahun 2025		Indikator Kinerja		Target	Anggaran Rp		

N o	Misi/Tujuan / Sasaran			Indikator	Program		Indikator Kinerja	Realisasi Kinerja		Target Kinerja		PIC	
								2023	2024	2025	2026		
						38	Tersedia dokumen pelaksanaan 8 standar mutu Pendidikan , setiap prodi	% , di awal thn ajaran		100%	-	Wadir 1, KaPPM	
						39	Tersedia dokumen pelaksanaan 3 standar mutu Penelitian , setiap prodi	% , di awal thn ajaran		100%	-	KaLPPM, KaPPM	
						40	Tersedia dokumen pelaksanaan 3 standar mutu PkM , setiap prodi	% , di awal thn ajaran		100%	-	KaLPPM, KaPPM	
						19	Evaluasi (Pelaksanaan) SPMI	% pelaksanaan	100%	100%	100%	100%	Ka PPM
						Kegiatan tahun 2025		Indikator Kinerja		Target	Anggaran Rp		
						41	Evaluasi pelaksanaan rencana kegiatan akademik dan non akademik yang ditetapkan.	per triwulan		Maret, Juni, September	-	KaPPM	
						42	Monev Tridharma	Frekuensi per tahun		2x	-	KaPPM	
						43	Audit Mutu Internal (AMI)	sesuai jadwal		Oktober	1,000,000	KaPPM	
						20	Pengendalian	%	100%	100%	100%	100%	Ka PPM
						Kegiatan tahun 2025		Indikator Kinerja		Target	Anggaran Rp		
						44	Tersedianya dokumen umpan balik pada pelaksanaan 8 standar mutu pendidikan	% di Desember		100%	-	Wadir 1, KaPPM	
						45	Tersedianya dokumen umpan balik pada pelaksanaan 3 standar mutu penelitian	% di Desember		100%	-	KaPPM	

No	Misi/Tujuan / Sasaran			Indikator	Program	Indikator Kinerja	Realisasi Kinerja		Target Kinerja		PIC
							2023	2024	2025	2026	
					46	Tersedianya dokumen umpan balik pada pelaksanaan 3 standar mutu pengabdian kepada masyarakat	% di Desember		100%	-	KaPPM
				21	Peningkatan Mutu	-	N/A	N/A	N/A	N/A	
					Kegiatan tahun 2025		Indikator Kinerja		Target	Anggaran Rp	
					47	Menyelenggarakan Rapat Tinjauan Manajemen	sesuai jadwal		Nopember	750,000	KaPPM
				22	Menyusun Laporan Evaluasi Diri (LED) Prodi SIA dan TI	-	N/A	N/A	N/A	N/A	
					Kegiatan tahun 2025		Indikator Kinerja		Target	Anggaran Rp	
					48	Menyusun Laporan Evaluasi Diri (LED) Prodi SIA	sesuai jadwal		Pebruari	750,000	Tim Akreditasi
					49	Menyusun Laporan Evaluasi Diri (LED) Prodi TI	sesuai jadwal		Agustus	750,000	Tim Akreditasi
					50	Menyusun Laporan Evaluasi Diri (LED) Prodi SI	sesuai jadwal		Oktober	750,000	Tim Akreditasi
				23	Menilai point akreditasi menggunakan Instrumen Akreditasi Program Studi (IAPS)	-	N/A	N/A	N/A	N/A	
					Kegiatan tahun 2025		Indikator Kinerja		Target	Anggaran Rp	
					51	Menilai point akreditasi dengan IAPS (BAN-PT) Prodi SIA	sesuai jadwal		Pebruari	-	Tim Akreditasi

N o	Misi/Tujuan / Sasaran			Indikator	Program		Indikator Kinerja	Realisasi Kinerja		Target Kinerja		PIC					
								2023	2024	2025	2026						
					24	52	Menilai point akreditasi dengan IAPS (LAM) Prodi TI	sesuai jadwal		Agustus	-	Tim Akreditasi					
						53	Menilai point akreditasi dengan IAPS (LAM) Prodi SI	sesuai jadwal		Nopember	-	Tim Akreditasi					
						Melengkapi kekurangan dokumen pada LED dan temuan hasil menghitung point akreditasi dengan IAPS		-	N/A	N/A	N/A	N/A					
						Kegiatan tahun 2025		Indikator Kinerja		Target	Anggaran Rp						
						54	Melengkapi kekurangan dokumen Prodi SIA	sesuai jadwal		Pebruari	-	Tim Akreditasi					
						55	Melengkapi kekurangan dokumen Prodi TI	sesuai jadwal		Agustus	-	Tim Akreditasi					
						56	Melengkapi kekurangan dokumen Prodi SI	sesuai jadwal		Nopember	-	Tim Akreditasi					
						8	Meningkatnya Sarana Layanan Pendidikan	Terealisasi, peningkatan kualitas layanan	25	Percepatan penyediaan sarana layanan pendidikan untuk mencapai standard kompetensi lulusan .		-	N/A	N/A	N/A	N/A	
										Kegiatan tahun 2025		Indikator Kinerja		Target	Anggaran Rp		
										57	Pengadaan buku perpustakaan	terrealisasi		September	5,000,000	Ka.UPT Perpustakaan	

N o	Misi/Tujuan / Sasaran			Indikator	Program		Indikator Kinerja	Realisasi Kinerja		Target Kinerja		PIC
								2023	2024	2025	2026	
						58	Perangkat pembelajaran TI dan Operating supplies laboratorium teknologi informasi	tersediia		Septembe r	20,000,000	Ka Prodi TI
						59	Peningkatan layanan penyediaan internet yang baik	kualitas layanan meningkat		Zero Complaint	10,000,000	Bag.Informasi
						60	Sarana pembelajaran 4 Proyektor, Kipas Angin,TV 54 inch(Ruang kelas baru).	terrealisasi		Maret	25,000,000	Wadir 2
					26	Penyediaan sarana umum kesekre- tarian untuk layanan kegiatan institusi dan mahasiswa	-	N/A	N/A	N/A		
					Kegiatan tahun 2025		Indikator Kinerja		Target	Anggaran Rp		
					61	Pengadaan sound system untuk kegiatan institusi dan prodi (saat ini sewa)	teralisasi		Pebruari	15,000,000	Bag.Informasi	
II	Meningkatkan Jumlah Mahasiswa						Jumlah mhsw baru	68	92	100	110	Wadir 3
	9	Meningkatnya minat lulusan SLTA kuliah di ATP	Jumlah calon mahasiswa	27	Menjalankan kegiatan publikasi, promosi yang progresif	Jumlah kegiatan	N/A	2	4	4	Wadir 3	
	Kegiatan tahun 2025		Indikator Kinerja		Target	Anggaran Rp						

No	Misi/Tujuan / Sasaran			Indikator	Program	Indikator Kinerja	Realisasi Kinerja		Target Kinerja		PIC
							2023	2024	2025	2026	
					62	Memaksimalkan media website AMIK, akun Youtube AMIK Creativity dan akun Instagram AMIK untuk publikasi dan media informasi (UptoDate)	Update content	tri wulan	-		Tim Medsos
					63	Publikasi jurnalistik kegiatan AMIK oleh UKM Jurnalistik BEM, di medsos AMIK	Update content	tri wulan	-		Wadir 3
					64	Kegiatan seminar, ekspo oleh BEM ,peserta siswa SMK,SMA, nara sumber internal AMIK	% calon mhs baru	50%	10,000,000		Wadir 3
					65	Kegiatan peluncuran karya mahasiswa yang digunakan oleh mitra kerjasama	Jumlah mitra	3	3,000,000		Wadir 1
				28	Membangun kerjasama dengan Sekolah Menengah Vokasi dalam rangka kegiatan pembinaan	Jumlah PKS	6	8	9	12	Wadir 1
					Kegiatan tahun 2025		Indikator Kinerja		Target	Anggaran Rp	
					66	Kerjasama dengan Sekolah Menengah Vokasi dalam rangka kegiatan pembinaan. Prodi: SI	jumlah kerjasama	3	-		Ka Prodi
					67	Kerjasama dengan Sekolah Menengah Vokasi dalam rangka kegiatan pembinaan. Prodi: TI	jumlah kerjasama	2	-		Ka Prodi

No	Misi/Tujuan / Sasaran			Indikator	Program		Indikator Kinerja	Realisasi Kinerja		Target Kinerja		PIC
								2023	2024	2025	2026	
					68	Kerjasama dengan Sekolah Menengah Vokasi dalam rangka kegiatan pembinaan. Prodi: SIA	jumlah kerjasama		4		-	Ka Prodi
					29	Mengupayakan kuota beasiswa dari pemerintah baik yang reguler maupun dari jalur aspirasi masyarakat	Jumlah Kuota	N/A	57	25	30	Wadir 3
					30	Membuka kelas kuliah karyawan dengan waktu kuliah yang tidak mengganggu kegiatan pekerjaannya.	Jumlah mahasiswa kelas karyawan	2	5	10	20	Ka.Prodi SI
2	Menghasilkan lulusan yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berbudi pekerti yang luhur, mandiri dan berjiwa kewirausahaan.											
	II	Meningkatkan Kemampuan, Attitude, kemandirian dan kewirausahaan Mahasiswa					-	N/A	N/A	N/A	N/A	
	I	10	Kesesuaian kompetensi lulusan dengan kebutuhan DUDIKA (IKU 1)	% lulusan yang memiliki pekerjaan (sd 2 thn lalu)	31	Membangun sistem umpan balik dari alumni dan DUDIKA tentang kesesuaian kompetensi alumni di pekerjaannya	% mahasiswa memberikan umpan balik	N/A	N/A	70%	80%	Wadir 3

N o	Misi/Tujuan / Sasaran			Indikator	Program	Indikator Kinerja	Realisasi Kinerja		Target Kinerja		PIC		
							2023	2024	2025	2026			
						Kegiatan tahun 2025		Indikator Kinerja	Target	Anggaran Rp			
						69	Menyusun laporan umpan balik bersumber dari tracer study setiap prodi.	Laporan terbit sesuai jadwal	Juli	-	Ka. PPM		
						70	Menyusun laporan umpan balik bersumber dari mitra DUDIKA setiap prodi.	Laporan terbit sesuai jadwal	Mei	-	Ka.Prodi		
						71	Menyusun laporan kegiatan pendidikan prodi SI,TI,SIA setiap semester	Laporan terbit sesuai jadwal	Pebruari, Juli	-	Ka.Prodi		
						72	Menyelenggarakan rapat evaluasi keluaran prodi	Terselenggara sesuai jadwal	Agustus	750,000	Ka.PPM		
						Membangun mentalitas, karakter dan kemandirian mahasiswa		-	N/A	N/A	N/A	N/A	
						Kegiatan tahun 2025		Indikator Kinerja	Target	Anggaran Rp			
						73	Pelatihan membangun karakter mahasiswa ATP, percaya diri, mandiri.	% mahasiswa, percaya diri, mandiri	30%	3,000,000	Ka.Prodi		
						32	Penguatan BEM dan pengayaan Unit Kegiatan Mahasiswa	% mahasiswa berkegiatan UKM	40%	55%	75%	80%	
						Kegiatan tahun 2025		Indikator Kinerja	Target	Anggaran Rp			

No	Misi/Tujuan / Sasaran			Indikator	Program	Indikator Kinerja	Realisasi Kinerja		Target Kinerja		PIC
							2023	2024	2025	2026	
					74	Diklat pengurus BEM	Program kerja BEM dan Laporan Kegiatan		2 minggu setelah kegiatan	4,000,000	Wadir 3
					75	Pelatihan PKM	Penyampaian Proposal PKM		5	1,000,000	Wadir 3
					76	Kemitraan dengan BEM PT Lain	Laporan hasil kegiatan		1 minggu setelah kegiatan	2,000,000	Wadir 3
					77	Forum Diskusi Ketua Kelas + BEM	% mhsw aktif kegiatan BEM		75%	1,000,000	Wadir 3
					78	UKM Olah Raga	ikut kompetisi daerah		2	3,000,000	Wadir 3
					79	UKM Keagamaan (Islam), peningkatan literasi keagamaan	% mhsw ikut Diskusi keagamaan		50%	5,000,000	Wadir 3
					80	UKM Seni	tampil event wisuda		2 ukm	2,000,000	Wadir 3
					81	UKM Jurnalistik; pelatihan eksternal	Posting produk jurnalistik		3 per bulan	2,000,000	Wadir 3
					82	Kegiatan Dies Natalis AMIK Taruna	% keterlibatan civitas		90%	10,000,000	Wadir 3
	1	Meningkatnya mahasiswa yang berwirausaha (IKU 1)	Jumlah mhsw wirausaha 2 thn lalu	3	Menjalankan Kegiatan wirausaha dalam program MBKM	Jumlah mhsw wirausaha	0	0	1	3	Wadir 3
3	Menyelenggarakan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat untuk mengembangkan ilmu pengetahuan yang bermanfaat bagi masyarakat, industri, pemerintah daerah dan pemerintahan desa										

N o	Misi/Tujuan / Sasaran		Indikator	Program	Indikator Kinerja	Realisasi Kinerja		Target Kinerja		PIC	
						2023	2024	2025	2026		
I V	Berperan serta dalam pembangunan daerah melalui pemanfaatan Teknologi Informasi , Manajemen, Akuntansi, Kewirausahaan				-	N/A	N/A	N/A	N/A		
	1 2	(IKU 5) Jumlah keluaran karya dosen (penelitian) yang diterapkan oleh masyarakat/ industri/ pemerintah per jumlah dosen.	Jumlah Penelitian	3 4	Menghasilkan karya terapan, terdiri atas: 1) produk fisik, digital, dan algoritma (termasuk prototipe); dan/atau 2) pengembangan invensi dengan mitra.	Jumlah karya penelitian	N/A	N/A	1	2	KaLPPM
	Kegiatan tahun 2025				Indikator Kinerja		Target	Anggaran Rp			
	83	Biaya jurnal Karya dosen prodi SI			Jumlah karya penelitian	-	-		Ka Prodi		
	84	Biaya jurnal karya dosen prodi TI			Jumlah karya penelitian	1	650,000		Ka Prodi		
	85	Biaya jurnal karya dosen prodi SIA			Jumlah karya penelitian	-	-		Ka Prodi		
		Karya tulis ilmiah, yang merupakan studi kasus; dan/atau laporan penelitian untuk mitra.			Jumlah karya penelitian	N/A	N/A	9	10	KaLPPM	
	Kegiatan tahun 2025				Indikator Kinerja		Target	Anggaran Rp			

No	Misi/Tujuan / Sasaran			Indikator	Program		Indikator Kinerja	Realisasi Kinerja		Target Kinerja		PIC
								2023	2024	2025	2026	
						86	Biaya jurnal Karya dosen prodi SI	Jumlah karya penelitian		4	2,600,000	Ka Prodi
						87	Biaya jurnal karya dosen prodi TI	Jumlah karya penelitian		1	650,000	Ka Prodi
						88	Biaya jurnal karya dosen prodi SIA	Jumlah karya penelitian		4	2,600,000	Ka Prodi
						89	Biaya HAKI karya dosen prodi SI,TI,SIA	Jumlah karya penelitian		3	1,500,000	Ka Prodi
	13	(IKU 5) Jumlah keluaran karya dosen (PkM) yang diterap-kan oleh masyarakat/ industri/pemerintah per jumlah dosen.	Jumlah Pengabdian Kepada Masyarakat	35	Menghasilkan karya terapan, terdiri atas: 1) produk fisik, digital, dan algoritma (termasuk prototipe); dan/atau 2) pengembangan invensi dengan mitra.	Jumlah karya PkM	N/A	N/A	7	8		
					Kegiatan tahun 2025		Indikator Kinerja		Target	Anggaran Rp		
					90	Seremonial penyerahan Karya dosen prodi SI kepada mitra	Jumlah karya PkM		3	500,000	Ka Prodi	
					91	Seremonial penyerahan Karya dosen prodi TI kepada mitra	Jumlah karya PkM		2	500,000	Ka Prodi	
					92	Seremonial penyerahan Karya dosen prodi SIA kepada mitra	Jumlah karya PkM		2	500,000	Ka Prodi	
	4	Pengelolaan institusi dilakukan dengan prinsip tata pamong yang baik guna terciptanya suasana yang kondusif dan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Dosen, Tenaga Kependidikan untuk dapat mengembangkan diri dan memberikan kontribusi maksimum pada masyarakat, industri, ilmu pengetahuan dan teknologi										

N o	Misi/Tujuan / Sasaran		Indikator	Program	Indikator Kinerja	Realisasi Kinerja		Target Kinerja		PIC	
						2023	2024	2025	2026		
V	Menjaga keberlangsungan institusi ATP				-	N/A	N/A	N/A	N/A		
	1 4	Tersedianya tata kelolah SDM yang mencakup kesejahteraan dan perkembangan karier tenaga pendidik dan kependidikan.		3 6	Memperbaiki sistem kepegawaian dan kesejahteraan tenaga pendidik dan kependidikan untuk kelangsungan AMIK Taruna	-	N/A	N/A	N/A	N/A	
	Kegiatan tahun 2025				Indikator Kinerja		Target	Anggaran Rp			
	93	Menyusun sistem kepegawaian dan kesejahteraan tenaga pendidik dan kependidikan			sesuai jadwal		Januari	-	Wadir 2		
	94	Membahas sistem kepegawaian dan kesejahteraan tenaga pendidik dan kependidikan dengan YPKK			sesuai jadwal		Januari	750,000	Direktur		
	95	Merivisi sistem kepegawaian dan kesejahteraan tenaga pendidik dan kependidikan hasil pembahasan dengan dengan YPKK			sesuai jadwal		Pebruari	-	Wadir 2		
	96	Melaksanakan sistem kepegawaian dan kesejahteraan tenaga pendidik dan kependidikan			sesuai jadwal		Pebruari	-	Direktur		

No	Misi/Tujuan / Sasaran			Indikator	Program		Indikator Kinerja	Realisasi Kinerja		Target Kinerja		PIC
								2023	2024	2025	2026	
							hasil pembahasan dengan dengan YPKK					
					37	Meningkatnya program peningkatan keahlian dosen dan tendik	-	N/A	N/A	N/A	N/A	
						Kegiatan tahun 2025		Indikator Kinerja		Target	Anggaran Rp	
					97	Pelatihan untuk tenaga dosen, peningkatan kompetensi (Pekerti)		jumlah pelatihan		5	10,000,000	Wadir 1
					98	Pelatihan untuk tenaga kependidikan, peningkatan kompetensi		jumlah pelatihan		2	2,000,000	Wadir 2
	15	Tersedianya tata kelolah yang mengatur sarana/prasarana untuk perkembangan institusi AMIK Taruna.			38	Memperbaiki tata kelolah sarana dan prasarana untuk pelayanan tridarma AMIK Taruna	-	N/A	N/A	N/A	N/A	
						Kegiatan tahun 2025		Indikator Kinerja		Target	Anggaran Rp	
					99	Menyusun pedoman pengelolaan sarana prasarana untuk pelayanan tridarma pendidikan		sesuai jadwal		Maret	-	Wadir 2
					100	Membahas pedoman pengelolaan sarana prasarana untuk pelayanan tridarma pendidikan dengan YPKK		sesuai jadwal		Maret	750,000	Direktur

N o	Misi/Tujuan / Sasaran			Indikator	Program		Indikator Kinerja	Realisasi Kinerja		Target Kinerja		PIC				
								2023	2024	2025	2026					
	V I				10 1	Merevisi pedoman pengelolaan sarana prasarana untuk pelayanan tridarma pendidikan hasil pembahasan dengan YPKK	sesuai jadwal		April	-	Wadir 2					
					10 2	Melaksanakan pedoman pengelolaan sarana prasarana untuk pelayanan tridarma pendidikan hasil pembahasan dengan YPKK						sesuai jadwal	April	-	Direktur	
					Meningkatkan akuntabilitas pengelolaan institusi ATP											
					1 6	Penyusunan rencana kegiatan dan anggaran akademik dan non akademik	Terbitnya rencana anggaran & kegiatan tahunan	3 9	Menyusun rencana kegiatan dan anggaran akademik dan non akademik institusi dan prodi setiap tahun berdasarkan renstra	sesuai jadwal	Oktob er	Oktob er	Oktober	Oktober	Wadir 2	
					Kegiatan tahun 2025					Indikator Kinerja		Target		Anggaran Rp		
					10 3	Menyusun rencana kegiatan dan anggaran akademik dan non akademik berbasis renstra menyesuaikan peraturan perundangan yang ada untuk mencapai vmts institusi dan prodi.	terealisasi sesuai jadwal		Septembe r	-	Wadir 2					

No	Misi/Tujuan / Sasaran			Indikator	Program		Indikator Kinerja	Realisasi Kinerja		Target Kinerja		PIC
								2023	2024	2025	2026	
					104	Membahas rencana kegiatan dan anggarannya untuk akademik dan non akademik institusi dan prodi.		terealisasi sesuai jadwal		Oktober	-	Wadir 2
					105	Menetapkan rencana kegiatan dan anggaran tahun 2026		terealisasi sesuai jadwal		Oktober	-	Wadir 2
	17	Adanya laporan kinerja dan evaluasi institusi/prodi tiap periode berdasarkan basis data SIAKAD, PDDIKTI, SISTER, LAKERMA dan Sistem Informasi Keuangan institusi		Terbitnya laporan kinerja	40	Menyusun laporan realisasi kegiatan pendidikan berdasarkan basis data SIAKAD, PDDIKTI setiap prodi						
					Kegiatan tahun 2025		Indikator Kinerja	Target	Anggaran Rp			
					106	Menyusun laporan kegiatan pendidikan prodi SI, setiap semester		terealisasi sesuai jadwal		Pebruari, Agustus	-	Ka Prodi
					107	Menyusun laporan kegiatan pendidikan prodi TI, setiap semester		terealisasi sesuai jadwal		Pebruari, Agustus	-	Ka Prodi
					108	Menyusun laporan kegiatan pendidikan prodi SIA, setiap semester		terealisasi sesuai jadwal		Pebruari, Agustus	-	Ka Prodi
					109	Membahas laporan kegiatan setiap semester, dan tindak lanjutnya bersama dosen pengampuh mata kuliah.		terealisasi sesuai jadwal		Maret, September	3,000,000	Wadir 1

No	Misi/Tujuan / Sasaran			Indikator	Program	Indikator Kinerja	Realisasi Kinerja		Target Kinerja		PIC
							2023	2024	2025	2026	
					41	Menyusun laporan realisasi kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan basis data SISTER dan LAKERMA setiap prodi					
						Kegiatan tahun 2025	Indikator Kinerja		Target	Anggaran Rp	
					110	Menyusun laporan kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat prodi SI, setiap semester	terrealisasi sesuai jadwal		September	-	KaLPPM
					111	Menyusun laporan kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat prodi TI, setiap semester	terrealisasi sesuai jadwal		September	-	KaLPPM
					112	Menyusun laporan kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat prodi SIA, setiap semester	terrealisasi sesuai jadwal		September	-	KaLPPM
					113	Membahas laporan kegiatan setiap semester, dan tindak lanjutnya	terrealisasi sesuai jadwal		September	750,000	KaLPPM
					42	Mempublikasikan kinerja institusi dan prodi SI, TI dan SIA di website AMIK Taruna.					

N o	Misi/Tujuan / Sasaran			Indikator	Program	Indikator Kinerja	Realisasi Kinerja		Target Kinerja		PIC
							2023	2024	2025	2026	
						Kegiatan tahun 2025	Indikator Kinerja		Target	Anggaran Rp	
						11 4 Mempublikasi kinerja tridarma prodi SI, TI dan SIA di website AMIK Taruna	terealisasi sesuai jadwal		Januari	-	Wadir 2
						11 5 Mempublikasi kinerja non akademik institusi AMIK Taruna di website AMIK Taruna	terealisasi sesuai jadwal		Januari	-	Wadir 2

Rencana Kerja dan Anggaran Tahun 2025

3.3 Anggaran Pendapatan dan Belanja 2025

3.3.1 Anggaran Pendapatan Rutin.

Anggaran pendapatan dari SPP, DPP dan uang IT/perpustakaan tahun 2025 disusun dengan dasar *cash basis*, hal ini dilakukan untuk memberikan gambaran pendapatan dari SPP dan DPP yang mendekati realisasinya. Untuk pendapatan yang berasal dari pendaftaran, PKKMB, dan jas almamater berdasarkan pada jumlah mahasiswa baru, yang ditargetkan 100 mahasiswa.

NO	URAIAN	RENCANA
	PENDAPATAN RUTIN	
1	Pendaftaran	20,000,000
2	PKKMB	45,000,000
3	Jas Almamater	27,500,000
4	SPP	1,367,210,000
5	DPP	190,210,000
6	Uang Perpustakaan	79,300,000
7	MBKM	22,400,000
8	Tugas Akhir	49,400,000
9	Wisuda	72,800,000
	JUMLAH	1,873,820,000

3.4.2 Anggaran Pendapatan Pengembangan.

Program S1 yang bekerja sama dengan Universitas Nurul Jadid pada tahun ajaran 2024/2025 direncanakan menerima 25 (duapuluh lima) mahasiswa, sedangkan untuk program kelas karyawan masih belum bisa memberikan kontribusi pendapatan.

	PENDAPATAN USAHA PENGEMBANGAN	NILAI
1	Bagi Hasil S1	50,000,000
2	Program Kelas Karyawan	-
	JUMLAH	50,000,000

3.4.3 Anggaran Belanja Rutin.

Untuk memberikan gambaran rencana belanja rutin yang mendekati realisasinya, maka rencana belanja rutin pada tahun 2025 disusun dengan dasar jumlah mahasiswa posisi bulan September 2024, dengan jumlah mahasiswa baru 2024

sejumlah 102 mahasiswa, total mahasiswa 225 mahasiswa. Mahasiswa baru tahun 2025 ditargetkan 100 mahasiswa.

Anggaran belanja rutin tahun 2025 sebagai berikut :

BELANJA RUTIN		
1	Biaya PMB	37,275,000
2	Biaya PKKMB	61,645,000
3	Biaya Pembelajaran	237,777,000
4	Biaya Tugas Akhir	40,950,000
5	Biaya Wisuda	67,025,000
6	Biaya tetap karyawan	425,233,236
7	Biaya Operasional BEM	1,250,000
8	Biaya Pemeliharaan Sarpras	20,000,000
9	Biaya Program Pengajaran	13,500,000
10	Biaya Abonemen	53,900,000
11	Biaya Perjalanan Dinas	9,700,000
12	Biaya Lain-lain	3,000,000
JUMLAH		971,255,236

3.4.4 Anggaran Kegiatan Tri Dharma, Penjaminan Mutu, Pengembangan SDM dan Investasi Sarana Pembelajaran.

Untuk melaksanakan 145 (seratus empatpuluh lima) kegiatan dalam upaya mencapai 17 (tujuh belas) sasaran yang telah ditetapkan di atas, lembaga menganggarkan belanja untuk kegiatan tridharma, penjaminan mutu, pengembangan SDM dan investasi sarana pembelajaran sebesar Rp 183.000.000 dengan investasi perangkat, suku cadang alat pembelajaran sebesar Rp 75.000.000.

No	Uraian Kegiatan	Nomor Kegiatan	Nilai (Rp)
Pendidikan			
1	Ikut serta lomba inovasi daerah, Probolinggo	28	2,000,000
2	Ikut serta Prgram Kreativitas Mahasiswa (PKM) yang diselenggarakan Ditjen Belmawa.	29	2,000,000
3	Pembelajaran MK menggunakan metode pemecahan kasus (CBL) prodi SI, SusunCPMK,RPS, Evaluasi	30	500,000
4	Pembelajaran MK menggunakan metode pemecahan kasus (CBL) prodi TI, SusunCPMK,RPS, Evaluasi	31	500,000
5	Pembelajaran MK menggunakan metode pemecahan kasus (CBL) prodi SIA,SusunCPMK,RPS, Evaluasi	32	500,000

No	Uraian Kegiatan	Nomor Kegiatan	Nilai (Rp)
6	Pembelajaran MK menggunakan metode pemecahan kasus (PBL) prodi SI, SusunCPMK,RPS, Evaluasi	33	500,000
7	Pembelajaran MK menggunakan metode pemecahan kasus (PBL) prodi TI, SusunCPMK,RPS, Evaluasi	34	500,000
8	Pembelajaran MK menggunakan metode pemecahan kasus (PBL) prodi SIA, SusunCPMK,RPS, Evaluasi	35	500,000
9	Kegiatan seminar, ekspe oleh BEM ,peserta siswa SMK,SMA, nara sumber internal AMIK	64	10,000,000
10	Kegiatan peluncuran karya mahasiswa yang digunakan oleh mitra kerjasama	65	3,000,000
11	Menyelenggarakan rapat evaluasi keluaran prodi	72	750,000
12	Pelatihan membangun karakter mahasiswa ATP, percaya diri, mandiri.	73	3,000,000
13	Diklat pengurus BEM	74	4,000,000
14	Pelatihan PKM	75	1,000,000
15	Kemitraan dengan BEM PT Lain	76	2,000,000
16	Forum Diskusi Ketua Kelas + BEM	77	1,000,000
17	UKM Olah Raga	78	3,000,000
18	UKM Keagamaan (Islam), peningkatan literasi keagamaan	79	5,000,000
19	UKM Seni	80	2,000,000
20	UKM Jurnalistik; pelatihan eksternal	81	2,000,000
21	Kegiatan Dies Natalis AMIK Taruna	82	10,000,000
22	Membahas pedoman pengelolaan sarana prasarana untuk pelayanan tridarma pendidikan dengan YPKK	100	750,000
23	Membahas laporan kegiatan setiap semester, dan tindak lanjutnya bersama dosen pengampu mata kuliah.	109	3,000,000
24	Membahas laporan kegiatan setiap semester, dan tindak lanjutnya	113	750,000
JUMLAH			58,250,000
Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat			
1	Biaya jurnal karya dosen prodi TI	84	650,000
2	Biaya jurnal Karya dosen prodi SI	86	2,600,000
3	Biaya jurnal karya dosen prodi TI	87	650,000
4	Biaya jurnal karya dosen prodi SIA	88	2,600,000
5	Biaya HAKI karya dosen prodi SI,TI,SIA	89	1,500,000
6	Seremonial penyerahan Karya dosen prodi SI kepada mitra	90	500,000
7	Seremonial penyerahan Karya dosen prodi TI kepada mitra	91	500,000

No	Uraian Kegiatan	Nomor Kegiatan	Nilai (Rp)
8	Seremonial penyerahan Karya dosen prodi SIA kepada mitra	92	500,000
	JUMLAH		9,500,000
Penjaminan Mutu			
1	Audit Mutu Internal (AMI)	43	1,000,000
2	Menyelenggarakan Rapat Tinjauan Manajemen	47	750,000
3	Menyusun Laporan Evaluasi Diri (LED) Prodi SIA	48	750,000
4	Menyusun Laporan Evaluasi Diri (LED) Prodi TI	49	750,000
5	Menyusun Laporan Evaluasi Diri (LED) Prodi SI	50	750,000
	JUMLAH		4,000,000
Pengembangan SDM			
1	Menentukan assesor eksternal untuk verifikasi portofolio kegiatan tridarma dosen.	2	3,500,000
2	Memberikan bantuan biaya pendidikan	9	30,000,000
3	Mengikuti uji kompetensi profesi	15	5,000,000
4	Membahas sistem kepegawaian dan kesejahteraan tenaga pendidik dan kependidikan dengan YPKK	94	750,000
5	Pelatihan untuk tenaga dosen, peningkatan kompetensi (Pekerti)	97	10,000,000
6	Pelatihan untuk tenaga kependidikan, peningkatan kompetensi	98	2,000,000
	JUMLAH		51,250,000
Investasi Sarana Pembelajaran			
1	Pengadaan buku perpustakaan	57	5,000,000
2	Operating supplies laboratorium teknologi informasi	58	20,000,000
3	Peningkatan layanan penyediaan internet yang baik	59	10,000,000
4	Sarana pembelajaran 4 Proyektor, Kipas Angin, TV 54 inch (Ruang kelas baru)	0	25,000,000
5	Pengadaan sound system untuk kegiatan institusi dan prodi (saat ini sewa)	61	15,000,000
	JUMLAH		75,000,000
	TOTAL		198,000,000

3.4.5 Anggaran Pendapatan & Belanja AMIK Taruna tahun 2025

NO	URAIAN	RENCANA
A	PENDAPATAN RUTIN	
1	Pendaftaran	20,000,000
2	PKKMB	45,000,000
3	Jas Almamater	27,500,000
4	SPP	1,367,210,000
5	DPP	190,210,000
6	Uang Perpustakaan	79,300,000
7	MBKM	22,400,000
8	Tugas Akhir	49,400,000
9	Wisuda	72,800,000
	JUMLAH	1,873,820,000
B	PENDAPATAN USAHA PENGEMBANGAN	
1	Bagi Hasil S1	50,000,000
2	Program Kelas Karyawan	
	JUMLAH	50,000,000
	TOTAL PENDAPATAN	1,923,820,000
C	BELANJA RUTIN	
1	Biaya PMB	37,275,000
2	Biaya PKKMB	61,645,000
3	Biaya Pembelajaran	237,777,000
4	Biaya Tugas Akhir	40,950,000
5	Biaya Wisuda	67,025,000
6	Biaya tetap karyawan	425,233,236
7	Biaya Operasional BEM	1,250,000
8	Biaya Pemeliharaan Sarpras	20,000,000
9	Biaya Program Pengajaran	13,500,000
10	Biaya Abonemen	53,900,000
11	Biaya Perjalanan Dinas	9,700,000
12	Biaya Lain-lain	3,000,000
	JUMLAH	971,255,236
D	KEGIATAN TRI DHARMA, MUTU, SDM DAN INVESTASI	
1	Beban Kegiatan Tri Dharma, Mutu dan SDM	123,000,000
	TOTAL BELANJA	1,094,255,236
	SELISIH PENDAPATAN - BELANJA OPERASIONAL	829,564,764
2	Investasi Sarana dan Suku Cadang Perangkat Pembelajaran	75,000,000
	NAIK (TURUN) KAS	754,564,764

BAB IV

PENUTUP

Rencana Kerja dan Anggaran Tahun 2025 merupakan pedoman bagi AMIK Taruna Probolinggo dalam pelaksanaan program dan kegiatan tahun 2025, sehingga tujuan yang akan dicapai dapat lebih terarah dan terukur sebagaimana indikator kinerja dan target yang ditetapkan.

Dengan telah ditetapkannya Rencana Kerja dan Anggaran Tahun 2025 diharapkan akan lebih meningkatkan kinerja lembaga dalam menjalankan tugas pokok dan fungsinya sebagai pelaksana kegiatan di bidang pendidikan diploma III bidang Komputer dan Informatika yang diselenggarakan oleh YPKK.

Disadari bahwa pelaksanaan RKAT 2025 AMIK Taruna sangat tergantung atas kerjasama antara kami sebagai pelaksana kegiatan pendidikan dengan pihak YPKK sebagai penyelenggara pendidikan. Diharapkan dengan adanya kerjasama dan koordinasi yang lebih baik akan dapat mewujudkan tujuan dan sasaran AMIK Taruna yang telah dirumuskan dalam Renstra AMIK Taruna 2022-2026 yang telah mendapat persetujuan YPKK.

LAMPIRAN

Anggaran Pendapatan

No.	Uraian	Satuan	Jumlah	Nilai Satuan	Nilai
1	Pendaftaran	mhsw	100	200,000	20,000,000
2	PKKMB	mhsw	100	450,000	45,000,000
3	Jas Almamater	mhsw	100	275,000	27,500,000
4	SPP	mhsw			1,367,210,000
5	DPP	mhsw			190,210,000
6	Uang Perpustakaan	mhsw			79,300,000
7	MBKM	mhsw	64	350,000	22,400,000
8	Tugas Akhir	mhsw	52	950,000	49,400,000
9	Wisuda	mhsw	52	1,400,000	72,800,000
JUMLAH					1,873,820,000

Anggaran Pendapatan SPP, DPP, Pendaftaran, PKKMB dan MBKM.

NO	PRO DI	SM T	TOTAL MAHA RU (aktif)	SPP					DPP			PENDAFTARAN		PKKMB		MBKM	
				ESTIMASI SALDO TAGIHAN SPP PER BLN DES 2023	PER SEMEST ER	TOTAL SPP			ESTIMASI SALDO TAGIHAN DPP PER DES 2023	DPP/M hs	TOTAL DPP	BIAYA	TOTAL (100)	BIAYA	TOTAL	BIAYA	TOTAL
						Per semester	Per tahun	ESTIMASI TAGIHAN+ PENERIMA AN SPP									
1	D3-SIA	1	10		2,400,000	24,000,000	24,000,000	24,000,000		4,500,000	7,500,000	200,000	2,000,000	450,000	4,500,000		
		KIP	15		2,400,000	36,000,000	36,000,000	36,000,000				200,000	3,000,000	450,000	6,750,000		
		2-3	14		2,400,000	33,600,000	67,200,000	67,200,000	0	4,500,000	21,000,000						
		KIP	10		2,400,000	24,000,000	48,000,000	48,000,000									
		4-5	10		2,400,000	24,000,000	48,000,000	48,000,000		4,500,000	15,000,000						
		KIP	13		2,400,000	31,200,000	62,400,000	62,400,000									
		6	16	59,385,000	2,400,000	38,400,000	38,400,000	97,785,000	13,100,000							350,000	5,600,000
2	D3-SI	1	30		2,400,000	72,000,000	72,000,000	72,000,000		4,500,000	22,500,000	200,000	6,000,000	450,000	13,500,000		
		KIP	20		2,400,000	48,000,000	48,000,000	48,000,000				200,000	4,000,000	450,000	9,000,000		
		2-3	24		2,400,000	57,600,000	115,200,000	115,200,000	0	4,500,000	36,000,000						
		KIP	26		2,400,000	62,400,000	124,800,000	124,800,000									
		4-5	13		2,400,000	31,200,000	62,400,000	62,400,000		4,500,000	19,500,000					350,000	4,550,000
		KIP	22		2,400,000	52,800,000	105,600,000	105,600,000								350,000	7,700,000
		6	20	76,565,000	2,400,000	48,000,000	48,000,000	124,565,000	7,140,000								

NO	PRO DI	SM T	TOTAL MAHA RU (aktif)	SPP					DPP			PENDAFTARAN		PKKMB		MBKM	
				ESTIMASI SALDO TAGIHAN SPP PER BLN DES 2023	PER SEMEST ER	TOTAL SPP			ESTIMAS I SALDO TAGIHA N DPP PER DES 2023	DPP/M hs	TOTAL DPP	BIAY A	TOTAL (100)	BIAYA	TOTAL	BIAYA	TOTAL
						Per semester	Per tahun	ESTIMASI TAGIHAN+ PENERIMA AN SPP									
3	D3-TI	1	10		2,400,000	24,000,000	24,000,000	24,000,000		4,500,000	7,500,000	200,000	2,000,000	450,000	4,500,000		
		KIP	15		2,400,000	36,000,000	36,000,000	36,000,000				200,000	3,000,000	450,000	6,750,000		
		2-3	12		2,400,000	28,800,000	57,600,000	57,600,000	0	4,500,000	18,000,000						
		KIP	14		2,400,000	33,600,000	67,200,000	67,200,000									
		4-5	10		2,400,000	24,000,000	48,000,000	48,000,000		4,500,000	15,000,000					350,000	3,500,000
		KIP	3		2,400,000	7,200,000	14,400,000	14,400,000								350,000	1,050,000
		6	16		2,400,000	38,400,000	38,400,000	84,060,000									
				45,660,000					7,970,000								
4	MAHARU		100														
JUMLAH S.GANJIL			271			775,200,000	1,185,600,000	1,367,210,000	28,210,000		162,000,000		20,000,000		45,000,000		22,400,000
			223														
JUMLAH S.GENAP																	

Anggaran Belanja Rutin

1. ANGGARAN BIAYA KEGIATAN PMB

No	Uraian	Satuan	Jumlah	Nilai Satuan	Nilai
1	Alat Promosi & Formulr				
	Banner Kabupaten (2X3,5 m)	Lokasi	10	300,000	3,000,000
	Banner Kota (2X3,5 m)	Lokasi	3	300,000	900,000
	Banner Sekretariat AMIK-1 (3mX6m)	m	18	20,000	360,000
	Banner Sekretariat AMIK-2 (3mX5m)	m	15	20,000	300,000
	Pajak banner Kota (2mX3,5mX3lokasiX45.000X2bln)	Lokasi	42	45,000	1,890,000
	Brosur	Exemplar	500	1,500	750,000
	FC Brosur	Exemplar	2,000	350	700,000
	Formulr	Exemplar	500	350	175,000
	Media sosial				1,000,000
2	Sosialisasi Sekolah (SMA/SMK/MA)				-
	Pertemuan guru BK	Sekolah	20	275,000	5,500,000
	Tatap Muka Siswa	Sekolah	35	150,000	5,250,000
	Biaya Kebersihan	Sekolah	35	100,000	3,500,000
3	Reward Marketing				
	- Reward Marketing BK	Org	15	500,000	7,500,000
	- Reward Marketing Mhs (Voucher)	Mhs	15	150,000	2,250,000
4	Honor Pantia	Paket	1	3,500,000	3,500,000
5	Pelaksanaan Test				
	ATK, FC	Paket	1	500,000	500,000
	Honor Pengawas	orang	4	50,000	200,000
	Sarpras lampu LED				
JUMLAH					37,275,000

2. ANGGARAN BIAYA KEGIATAN PKKMB

No.	Uraian	Satuan	Jumlah	Nilai Satuan	Nilai
1	Jas Almamater	Mhs	100	300,000	30,000,000
2	Pelaksanaan PKKMB				
	Biaya konsumsi (100 Maba + 20 Panitia) X 7 Kali	Paket	840	10,000	8,400,000
	Konsumsi Nara Sumber	Org	10	25,000	250,000
	Snack Narasumber	orang	10	15,000	150,000
	Aqua	Dos	12	20,000	240,000
	Biaya sewa gedung dan perlengkapan	Paket	1	2,000,000	2,000,000

No.	Uraian	Satuan	Jumlah	Nilai Satuan	Nilai
	Biaya cetak banner (4 m X 3 m X 2 bh)	meter	24	20,000	480,000
	Honor Narasumber eksternal	Org	3	250,000	750,000
	Honor Narasumber internal	Org	7	150,000	1,050,000
	Seragam (100Maba + 35 Panitia & Rektorat)	Org	135	95,000	12,825,000
	Biaya Inaugurasi	Paket	1	3,000,000	3,000,000
3	Honor Panitia	Paket	1	2,500,000	2,500,000
JUMLAH					61,645,000

3. ANGGARAN BIAYA KEGIATAN PEMBELAJARAN

No.	Uraian	Satuan	Jumlah	Nilai Satuan	Nilai
1	Honor Dosen Mengajar	SKS	7,360	30,000	220,800,000
2	Transport Dosen	Leces	190	13,000	2,470,000
		Luar Leces	75	20,000	1,500,000
3	Perlengkapan Kantor&Kelas	pax			6,607,000
4	Ujian UTS				
	Foto copy&lop				700,000
5	Ujian UAS				
	Foto copy&lop				700,000
6	MBKM (Souvenir)		50	100,000	5,000,000
JUMLAH					237,777,000

4. ANGGARAN BIAYA KEGIATAN TUGAS AKHIR

No.	Uraian	Satuan	Jumlah	Nilai Satuan	Nilai
1	Seminar Proposal	orang	52		13,340,000
2	Sidang	orang	52		27,610,000
JUMLAH					40,950,000

5. ANGGARAN BIAYA KEGIATAN WISUDA.

No.	Uraian	Satuan	Jumlah	Nilai Satuan	Nilai
1	Pengadaan Toga	pcs	52	112,500	5,850,000
2	Cetak Undangan	pcs	150	6,000	900,000
3	Gedung&Perlengkapan	paket	1	17,500,000	17,500,000
4	Konsumsi	pax	375	50,000	18,750,000
5	Dokumentasi	paket	1	6,000,000	6,000,000
6	Transport &sopir	Org			775,000
7	Penghargaan Wisudawan terbaik	Org	6	250,000	1,500,000
8	Konsumsi Rapat	pax	50	15,000	750,000
9	Supplies/Hosting	paket			
10	Padusa	paket	1	5,000,000	5,000,000
11	Yudisium	paket	1	750,000	1,500,000
12	Honor panitia	paket	1	6,500,000	6,500,000
13	Seragan panitia				
14	Lain2				2,000,000
JUMLAH					67,025,000

6. ANGGARAN BIAYA TETAP KARYAWAN.

No.	Uraian	Satuan	Jumlah	Nilai Satuan	Nilai
1	Gaji Struktural				172,875,852
2	Gaji Tenaga Kependidikan				101,757,384
3	Gaji Satpam				39,000,000
4	Tunjangan Hari Raya, Pendidikan, Prestasi	kali	3	29,800,000	89,400,000
5	Pakaian Kerja	Stel	14	300,000	4,200,000
6	Konsumsi				18,000,000
JUMLAH					425,233,236

7. ANGGARAN BIAYA OPERASIONAL BEM.

No.	Uraian	Satuan	Jumlah	Nilai Satuan	Nilai
1	ATK BEM	Paket	1	1,250,000	1,250,000
JUMLAH					1,250,000

8. ANGGARAN BIAYA PEMELIHARAAN SARANA & PRASARANA.

No.	Uraian	Satuan	Jumlah	Nilai Satuan	Nilai
1	Biaya pemeliharaan gedung&perlengkapan				15,000,000
2	Biaya pemeliharaan halaman				5,000,000
TOTAL					20,000,000

9. ANGGARAN BIAYA PROGRAM PENGAJARAN.

No.	Uraian	Satuan	Jumlah	Nilai Satuan	Nilai
1	Biaya Supervisi L2-Dikti				2,500,000
2	Biaya Raker				
3	Pedoman Akademik	paket	100	50,000	5,000,000
4	Asesor BKD (2 semester)	Smt	2	3,000,000	6,000,000
5					
JUMLAH					13,500,000

10. ANGGARAN BIAYA-2 ABONEMEN.

No.	Uraian	Satuan	Jumlah	Nilai Satuan	Nilai
1	Pemakaian Pulsa Telepon		12	50,000	600,000
2	Pemakaian Internet		12	2,200,000	26,400,000
3	Sewa IP Publik (agar server bisa diakses dari internet)		12	175,000	2,100,000
4	Abondmen Domain + hosting		1	2,500,000	2,500,000
5	Biaya Listrik		12	1,400,000	16,800,000
6	Repository				3,750,000
7	APTISI dan APTIKOM				1,500,000
8	Iuran Perpustakaan				250,000
TOTAL					53,900,000

11. ANGGARAN BIAYA PERJALANAN DINAS

No.	Uraian	Satuan	Jumlah	Nilai Satuan	Nilai
1	Perjalanan dinas luar kota		12	600,000	7,200,000
2	Perjalanan dinas dalam kota		25	100,000	2,500,000
JUMLAH					9,700,000

12. ANGGARAN BIAYA LAIN-LAIN

No.	Uraian	Satuan	Jumlah	Nilai Satuan	Nilai
1	Manajemen Expenses		1	3,000,000	3,000,000
					-
JUMLAH					3,000,000