

	Akademi Manajemen Informatika dan Komputer Taruna Prodi Sistem Informasi Akuntansi	Nomor Dokumen	: 04/SOP-PUFS/ATP
		Mulai Berlaku	: September 2025
		Revisi	: Rev 0
Standard Operating Procedure Penyelenggaraan Ujian (Formatif dan Sumatif)		Tanggal Revisi	: -
		Halaman	: 3 (tiga)

1. Tujuan

Menjamin pelaksanaan ujian yang berkualitas, objektif, transparan, dan akuntabel sebagai bagian dari evaluasi capaian pembelajaran mata kuliah (CPMK) dan lulusan (CPL).

2. Ruang Lingkup

SOP ini mengatur jenis, persiapan, pelaksanaan, dan tindak lanjut penyelenggaraan ujian formatif (tugas, kuis, proyek) dan sumatif (UTS, UAS, Ujian Akhir Program) pada program studi jenjang D3.

3. Definisi

- OBE (Outcome-Based Education): Sistem pendidikan yang berfokus pada capaian pembelajaran lulusan (CPL).
- CPL (Capaian Pembelajaran Lulusan): Rumusan kemampuan lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan umum dan khusus.
- CPMK (Capaian Pembelajaran Mata Kuliah): Kemampuan yang harus dicapai mahasiswa setelah menyelesaikan satu mata kuliah.

4. Penanggung Jawab

- Dosen Pengampu Mata Kuliah
- Ketua Program Studi
- Wakil Direktur Bidang Akademik
- Pengawas Ujian
- Pusat Penjaminan Mutu (PPM)

5. Jenis Ujian.

Jenis Ujian	Waktu Pelaksanaan	Tujuan
1. Ujian Formatif (tugas, kuis, diskusi, presentasi)	Sepanjang proses pembelajaran	Memonitor capaian sub-CPMK
2. Ujian Tengah Semester (UTS)	Pertengahan semester (Minggu ke-7/8)	Mengukur capaian sebagian CPMK

6. Prosedur**6.1. Persiapan Ujian**

- Wakil Direktur Bidang Akademik menjadwalkan ujian dan pengumuman kepada mahasiswa
- Dosen pengampuh mata kuliah menyusun soal ujian berbasis CPMK dan level taksonomi Bloome
- Ka.Prodi dan PPM memvalidasi soal ujian
- Administrasi Akademik menggandakan soal ujian & persiapan logistik ruang ujian

6.2 Pelaksanaan Ujian

- Mahasiswa melaksanakan ujian sesuai jadwal & tata tertib di bawa pengawasan Pengawas ujian.
- Pengawas ujian menjaga pelaksanaan ujian diselenggarakan dengan menegakkan disiplin, kejujuran, memastikan pencantuman identitas peserta.
- Ka.Prodi menangani pelanggaran ujian (jika ada).

6.3 Evaluasi dan Penilaian

- Dosen memeriksa lembar jawaban berbasis rubrik atau kunci, menuliskan dalam rekap penilaian.
- Dosen menetapkan nilai CPMK (berbasis bobot formatif dan sumatif) yang merupakan nilai akhir CPMK.
- Dosen meng input kan nilai ke sistem informasi akademik (SIKAD).

6.4 Tindak Lanjut dan Evaluasi

- Dosen menyusun laporan evaluasi pencapaian CPMK, yang merupakan evaluasi hasil ujian dan refleksi pembelajaran.
- Ka.Prodi menyusun Laporan Capaian Pembelajaran yang merupakan rekapitulasi statistik nilai dan ketuntasan CPMK.

7. Dokumen Terkait

- Soal dan Rubrik Penilaian
- Daftar Hadir dan Berita Acara
- Nilai CPMK dan Rekapitulasi
- Evaluasi Dosen
- Laporan Capaian Pembelajaran.

	Nama	Jabatan	Tandatangan
Dibuat	Jamal, SE., M.Kom	Wadir 1 Bidang Akademik	
Diperiksa	Lamsadi, S.Si., M.Kom	Ketua PPM	
Disetujui	Ir. Choirul Anam M.Kom.	Direktur	