

	<b>Akademi Manajemen Informatika dan Komputer Taruna</b> <b>Prodi Sistem Informasi Akuntansi</b>	Nomor Dokumen : 0/SOP-PK/ATP
		Mulai Berlaku : Agustus 2025
		Revisi : Rev. 0
Standard Operating Procedure Pengelolaan Kurikulum		Tanggal Revisi : -
		Halaman : 3 (tiga)
<p><b>1. Tujuan</b></p> <p>Menjamin pengelolaan kurikulum program studi Sistem Informasi Akuntansi berbasis capaian pembelajaran (OBE) agar relevan, adaptif, dan sesuai dengan kebutuhan dunia kerja, perkembangan IPTEK, serta regulasi nasional, Permendikbudristek No. 53 Tahun 2023.</p> <p><b>2. Ruang Lingkup</b></p> <p>SOP ini berlaku untuk seluruh proses pengelolaan kurikulum program studi Sistem Informasi Akuntansi, mulai dari perencanaan, pengembangan, pelaksanaan, evaluasi, hingga penyempurnaan kurikulum secara berkelanjutan.</p> <p><b>3. Definisi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• OBE (Outcome-Based Education): Sistem pendidikan yang berfokus pada capaian pembelajaran lulusan (CPL).</li> <li>• CPL (Capaian Pembelajaran Lulusan): Rumusan kemampuan lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan umum dan khusus.</li> <li>• CPMK (Capaian Pembelajaran Mata Kuliah): Kemampuan yang harus dicapai mahasiswa setelah menyelesaikan satu mata kuliah.</li> <li>• Profil Lulusan: Deskripsi umum tentang kemampuan utama lulusan berdasarkan KKNI/SKNI dan kebutuhan pengguna lulusan.</li> </ul> <p><b>4. Penanggung Jawab</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ketua Program Studi</li> <li>• Tim Pengembang Kurikulum</li> <li>• Wakil Direktur Bidang Akademik</li> <li>• Pusat Penjaminan Mutu (PPM)</li> </ul> <p><b>5. Prosedur</b></p> <p>5.1. Perencanaan Kurikulum</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Direktur membentuk Tim Pengembang Kurikulum OBE.</li> <li>• Tim Kurikulum, Ka.Prodi, Wakil Direktur Bidang Akademik menetapkan profil lulusan berdasarkan visi-misi institusi, kebutuhan dunia kerja (tracer study), dan SKNI.</li> </ul>		

- Tim Kurikulum menyusun CPL mengacu pada KKNI level 5, SN-Dikti, dan kebutuhan stakeholders.

#### 5.2 Pengembangan Kurikulum

- Tim Kurikulum dan DTSPS menyusun Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) dan Sub-CPMK yang mendukung CPL.
- Tim Kurikulum, Ka. Prodi menyusun struktur kurikulum: distribusi SKS, mata kuliah wajib/pilihan, peta mata kuliah.
- Dosen pengampuh mata kuliah merancang Rencana Pembelajaran Semester (RPS) berbasis OBE.
- Tim Kurikulum, Ka. Prodi mengkaji keterkaitan CPL–CPMK–SubCPMK–Penilaian.

#### 5.3 Validasi dan Penetapan

- Ka.Prodi, PPM dan Stakeholder melakukan uji publik melalui FGD dengan stakeholders: dosen, alumni, pengguna lulusan, asosiasi profesi.
- Ka.Prodi, PPM melakukan validasi internal.
- Direktur menetapkan kurikulum melalui rapat senat akademik/UPPS dan menerbitkan SK Direktur.

#### 5.4 Implementasi

- Ka.Prodi, Wakil Direktur Bidang Akademik sosialisasi kurikulum kepada dosen dan mahasiswa.
- Dosen, Ka.Prodi menggunakan RPS OBE dalam proses pembelajaran.
- Ka.Prodi, PPM monitoring ketercapaian CPMK dan CPL setiap semester.

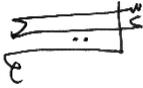
#### 5.5 Evaluasi dan Penyempurnaan

- Ka.Prodi, PPM, Alumni, Stakeholder melakukan evaluasi pelaksanaan kurikulum setiap akhir semester (evaluasi dosen, evaluasi pembelajaran, dan evaluasi mata kuliah).
- Ka.Prodi, PPM melakukan tracer study dan survei kepuasan pengguna lulusan setiap 2 tahun sekali.
- Tim Kurikulum PPM, Stakeholder melakukan review kurikulum minimal setiap 3 tahun atau bila terdapat perubahan regulasi, teknologi, atau kebutuhan DUDIKA.

### 6. Dokumen Terkait

- SK Tim Pengembang Kurikulum
- Profil Lulusan
- CPL, CPMK, SubCPMK

- Peta Kurikulum dan Struktur Mata Kuliah
- RPS Berbasis OBE
- Laporan Evaluasi Pembelajaran

	<b>Nama</b>	<b>Jabatan</b>	<b>Tandatangan</b>
Dibuat	Jamal, SE., M.Kom	Wadir 1 Bidang Akademik	
Diperiksa	Lamsadi, S.Si., M.Kom	Ketua PPM	
Disetujui	Ir. Choirul Anam M.Kom.	Direktur	