

Lembaga Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat AMIK TARUNA PROBOLINGGO

BUKU PEDOMAN LAPORAN AKHIR KEGIATAN PENELITIAN



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
(LPPM)**

AMIK TARUNA PROBOLINGGO

Jl. Raya Leces No. A3, Leces, Probolinggo

Telp. (0335) 681497, Fax. (0335) 680505, email : lppm.amik.taruna.probolinggo@gmail.com

PEDOMAN LAPORAN AKHIR KEGIATAN PENELITIAN

Pelaporan hasil kegiatan diberikan dalam bentuk sbb:

- a. Laporan akhir kegiatan, dibuat oleh masing-masing dosen ketua pelaksana kegiatan sesuai dengan format yang ditetapkan oleh LPPM berjumlah satu eksemplar. Diserahkan selambat-lambatnya 30 hari setelah pelaksanaan kegiatan dan setelah jurnal terpublish.
- b. Contoh produk yang dihasilkan dalam pelaksanaan kegiatan (jika ada).

Format laporan akhir kegiatan adalah sbb:

1. Ukuran kertas A4
2. Warna kulit muka hijau
3. Jenis huruf Times New Roman 12 dengan spasi 1,5 (kecuali ditentukan sebaliknya).
4. Margin kiri 4 cm, kanan, atas dan bawah 3 cm.
5. Laporan dijilid menggunakan kertas cover bersambung (tidak memakai lakban).
6. Sistematika laporan akhir :
 - a. Halaman judul (kulit muka) dan penjilidan
Memuat judul kegiatan, Nama dosen dan anggotanya; nama program jurusan, institusi dan tahun pelaksanaan. Contoh halaman judul dapat dilihat pada lampiran 1.
 - b. Halaman Pengesahan
 1. Halaman pengesahan laporan memuat informasi umum tentang kegiatan yang dilaksanakan meliputi, judul penelitian; data akademik ketua, jumlah anggota pelaksana, termasuk dosen dan mahasiswa (jika ada); jangka waktu kegiatan; biaya yang diperlukan. Halaman pengesahan sedemikian rupa hanya dibuat dalam satu halaman.
 2. Halaman pengesahan ditandatangani Ketua Pelaksana, diketahui oleh Direktur AMIK Taruna dan disetujui oleh Ketua LPPM. Contoh halaman pengesahan laporan dapat dilihat pada Lampiran 2.
 - c. Ringkasan
Ringkasan memuat informasi secara ringkas tentang latar belakang, tujuan, metode, dan hasil pelaksanaan kegiatan. Ringkasan dibuat dalam 1 spasi dan memuat maksimal 300 kata dan maksimal 5 kata kunci.
 - d. Tim Pelaksana
Halaman ini memuat data akademik ketua dan masing-masing anggota dosen tim pelaksana kegiatan.
 - e. Isi Laporan
Isi laporan akhir penelitian memuat jurnal yang telah publish;
 - f. Ringkasan biaya penelitian.
 - g. Lampiran.

**LAPORAN AKHIR PENELITIAN
(TNR 16 Bold)**



JUDUL [kapital, TNR 14, bold]

OLEH

Tim Pelaksana; ketua dan anggota beserta NIDN
[TNR 12]

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI AKUNTANSI
AKADEMI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER TARUNA
TAHUN**

[kapital, TNR 14, Bold]

Lampiran 2. Halaman Pengesahan

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN KEGIATAN PENELITIAN

1. Judul :
2. Ketua Pelaksana
 - a. Nama Lengkap :
 - b. Jenis Kelamin :
 - c. NIDN :
 - d. Jabatan Fungsional :
 - e. Jabatan Struktural :
 - f. Program Studi :
3. Anggota Tim PpM
 - a. Jumlah Anggota : Dosen orang
 - b. Nama Anggota I :
 - c. Nama Anggota II :
 - d. Nama Anggota III :
 - e. Mahasiswa yang terlibat : orang
4. Jangka Waktu Kegiatan :
5. Lokasi Kegiatan
 - a. Alamat :
 - b. Desa :
 - c. Kecamatan :
 - d. Kabupaten/ Kodya :
6. Pembiayaan Kegiatan :

Mengetahui
Ketua LPPM AMIK Taruna

Kiky Zulkifli, S.Pd., M.Akun
NIDN. 0709029501

Probolinggo,
Ketua Pelaksana,

NIDN.

Menyetujui,
Direktur AMIK Taruna

Ir. Choirul Anam, M.Kom
NIDN. 0729066301

