



AKREDITASI PERGURUAN TINGGI LAPORAN KINERJA PERGURUAN TINGGI 2025

**AKADEMI MANAJEMEN INFORMATIKA
DAN KOMPUTER TARUNA**



**AKREDITASI PERGURUAN TINGGI
LAPORAN KINERJA PERGURUAN
TINGGI**

**AKADEMI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN
KOMPUTER TARUNA**

**PROBOLINGGO
TAHUN 2025**

IDENTITAS PERGURUAN TINGGI

Nama Perguruan Tinggi : Akademi Manajemen Informatika dan Komputer Taruna
Alamat : Jl. Raya Leces No. A3 Leces, Kec. Leces, Kab. Probolinggo, Jawa Timur 67273
Nomor Telepon : (0335) 681497
E-mail dan Website : amik.taruna.probolinggo@gmail.com / <https://amik-taruna.ac.id/>
Nomor SK Pendirian PT *) : 127/D/O/2000
Tanggal SK Pendirian PT : 8 Agustus 2000
Pejabat Penandatanganan SK Pendirian PT : Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi A.n.b. Menteri Pendidikan Nasional RI
Tahun Pertama Kali : Tahun Akademik 2000/2001
Menerima Mahasiswa :
Peringkat Terbaru : Baik
Akreditasi Institusi :
Nomor SK BAN-PT : 25/SK/BAN-PT/Akred/PT/III/2020

Daftar Program Studi, Status Akreditasi dan Peringkat Terakreditasi

No.	Program	Program Studi	Status Akreditasi	Nomor dan Tanggal SK **)	Tanggal Kadaluarsa
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Diploma 3	Sistem Informasi Akuntansi	Baik	6630/SK/BAN-PT/Ak.KP/D3/IX/2022 28 September 2022	18 Agustus 2025
2	Diploma 3	Sstem Informasi	Baik	9854/SK/BAN-PT/Ak.KP/D3/XI/2022 23 November 2022	12 Januari 2026
3	Diploma 3	Teknologi Informasi	Baik	9810/SK/BAN-PT/Ak.KP/D3/XI/2022 23 November 2022	30 Desember 2025

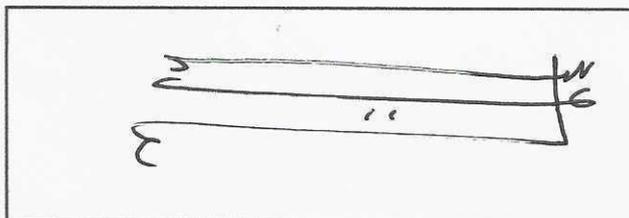
Catatan:

*) Lampirkan salinan Surat Keputusan Pendirian Perguruan Tinggi.

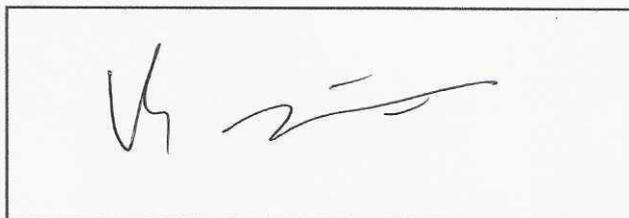
***) Lampirkan salinan Surat Keputusan Akreditasi Program Studi terakhir.

**IDENTITAS TIM PENYUSUN
LAPORAN KINERJA PERGURUAN TINGGI**

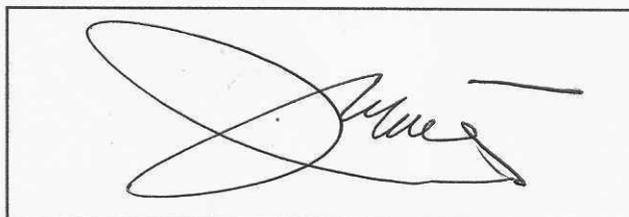
Nama : Lamsadi, S.Si., M.Kom.
NUPTK : 2048762663130320
Jabatan : Ketua Pusat Penjaminan Mutu
Tanggal Pengisian : 19 - 05 - 2025
Tanda Tangan :



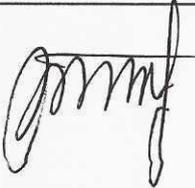
Nama : Ir. Bambang Hariyadi, MBA
NUPTK : 6559742643130060
Jabatan : Wakil Direktur 2
Tanggal Pengisian : 19 - 05 - 2025
Tanda Tangan :



Nama : Jamal, S.E., M.Kom.
NUPTK : 1736751652130130
Jabatan : Wakil Direktur 1
Tanggal Pengisian : 20 - 05 - 2025
Tanda Tangan :



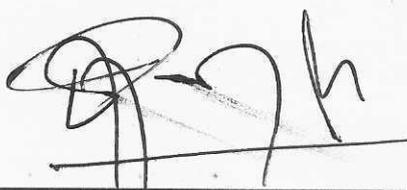
Nama : Dwi Yanto, M.Kom.
NUPTK : 3745752653130080
Jabatan : Wakil Direktur 3
Tanggal Pengisian : 20 - 05 - 2025
Tanda Tangan :



Nama : Heri Susanto, S.E., M.Kom.
NUPTK : 8249748649130100
Jabatan : Ketua Program Studi Sistem Informasi
Tanggal Pengisian : 21 - 05 - 2025
Tanda Tangan :



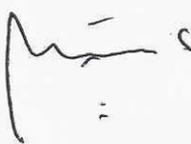
Nama : Ir. Sihtjaturiman
NUPTK : 9353745646130060
Jabatan : Ketua Program Studi Teknologi Informasi
Tanggal Pengisian : 22 - 05 - 2025
Tanda Tangan :



Nama : Kiky Zulkifli, S.Pd., M.Akun.
NUPTK : 2541773674130210
Jabatan : Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
Tanggal Pengisian : 22 - 05 - 2025
Tanda Tangan :



Nama : Ninanesia Rusdiana, S.E., MST.
NUPTK : 4143749650231140
Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Umum dan Keuangan
Tanggal Pengisian : 23 - 05 - 2025
Tanda Tangan :



Nama : Mohammad Edi, M.Kom.
NUPTK : 5160761662200020
Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Akademik
Tanggal Pengisian : 23 - 05 - 2025
Tanda Tangan :



KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga Laporan Kinerja Perguruan Tinggi (LKPT) ini dapat disusun dan diselesaikan dengan baik sebagai salah satu dokumen penting dalam rangka Akreditasi Perguruan Tinggi Tahun 2025.

LKPT ini memuat data kinerja institusi dalam bentuk kuantitatif dan kualitatif, yang mencerminkan capaian dan perkembangan AMIK Taruna Probolinggo selama periode evaluasi. Penyajian data dilakukan berdasarkan indikator dan format yang telah ditetapkan oleh BAN-PT, meliputi aspek tata pamong, sumber daya manusia, mahasiswa, keuangan dan sarpras, pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, kerja sama, serta luaran dan capaian institusi.

Kami menyadari bahwa penyusunan dokumen ini tidak terlepas dari dukungan dan kerja sama dari seluruh civitas akademika AMIK Taruna, mulai dari unsur pimpinan, dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa, hingga alumni dan mitra kerja institusi. Untuk itu, kami menyampaikan apresiasi dan terima kasih atas partisipasi dan kontribusi semua pihak.

Semoga laporan ini menjadi sarana evaluasi diri institusi terhadap pencapaian kinerja selama periode tertentu, serta menjadi dasar dalam merumuskan langkah strategis ke depan guna peningkatan mutu secara berkelanjutan. Dengan penyusunan LKPT yang komprehensif dan akurat, AMIK Taruna Probolinggo berkomitmen untuk terus meningkatkan kualitas penyelenggaraan pendidikan tinggi yang relevan dengan kebutuhan masyarakat dan perkembangan zaman.

Probolinggo, 16 Mei 2025
Ketua Tim Penyusun

DAFTAR ISI

IDENTITAS PERGURUAN TINGGI.....	i
IDENTITAS TIM PENYUSUN LAPORAN KINERJA PERGURUAN TINGGI.....	ii
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vi
BAB I. PENDAHULUAN	1
A. DASAR PENYUSUNAN.....	1
B. TIM PENYUSUN DAN TANGGUNG JAWABNYA	2
C. MEKANISME KERJA PENYUSUNAN EVALUASI DIRI.....	3
BAB II. LAPORAN EVALUASI DIRI.....	5
K.2. RELEVANSI	5
K.2.1 RELEVANSI PENDIDIKAN.....	5
K.2.2 RELEVANSI PENELITIAN.....	10
K.2.3 RELEVANSI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT.....	12
K.3. AKUNTABILITAS	13
BAB III. PENUTUP.....	15

BAB I. PENDAHULUAN

Laporan Kinerja Perguruan Tinggi (LKPT) ini disusun sebagai bagian integral dari proses akreditasi institusi oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT). Dokumen ini bertujuan untuk memberikan gambaran menyeluruh dan terukur mengenai kinerja Akademi Manajemen Informatika dan Komputer (AMIK) Taruna Probolinggo dalam menjalankan tridharma perguruan tinggi, serta sebagai wujud akuntabilitas dan transparansi institusi kepada pemangku kepentingan.

Penyusunan LKPT didasarkan pada ketentuan yang tertuang dalam Instrumen Akreditasi Perguruan Tinggi (IAPT), dengan mengacu pada berbagai regulasi eksternal seperti Undang-Undang Pendidikan Tinggi, peraturan dari Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, serta panduan resmi dari BAN-PT. Selain itu, penyusunan ini juga merujuk pada kebijakan dan rencana strategis internal institusi.

LKPT ini memuat data kinerja institusi dalam bentuk kuantitatif dan kualitatif, yang mencerminkan capaian dan perkembangan AMIK Taruna Probolinggo selama periode evaluasi. Penyajian data dilakukan berdasarkan indikator dan format yang telah ditetapkan oleh BAN-PT, meliputi aspek tata pamong, sumber daya manusia, mahasiswa, keuangan dan sarpras, pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, kerja sama, serta luaran dan capaian institusi.

Tim penyusun LKPT dibentuk secara resmi melalui Surat Keputusan Direktur AMIK Taruna. Tim ini terdiri atas unsur pimpinan, dosen, serta tenaga kependidikan yang memahami secara menyeluruh aspek-aspek kelembagaan dan akademik. Tugas utama tim adalah mengumpulkan data dari berbagai unit kerja, melakukan verifikasi dan validasi informasi, serta menyusun narasi kinerja sesuai struktur dan indikator dalam instrumen LKPT.

Proses penyusunan LKPT dilakukan secara bertahap, kolaboratif, dan berbasis data. Kegiatan diawali dengan sosialisasi dan koordinasi internal, dilanjutkan dengan proses pengumpulan dan pengolahan data oleh masing-masing unit. Tim kemudian melakukan konsolidasi dan analisis terhadap data yang telah dikumpulkan, untuk selanjutnya dituangkan dalam bentuk narasi yang sistematis, objektif, dan akurat.

Lebih dari sekadar dokumen persyaratan akreditasi, LKPT ini berfungsi sebagai sarana evaluasi diri institusi terhadap pencapaian kinerja selama periode tertentu, serta menjadi dasar dalam merumuskan langkah strategis ke depan guna peningkatan mutu secara berkelanjutan. Dengan penyusunan LKPT yang komprehensif dan akurat, AMIK Taruna Probolinggo berkomitmen untuk terus meningkatkan kualitas penyelenggaraan pendidikan tinggi yang relevan dengan kebutuhan masyarakat dan perkembangan zaman.

A. DASAR PENYUSUNAN

Penyusunan **Laporan Kinerja Perguruan Tinggi (LKPT)** merupakan bagian penting dalam proses akreditasi institusi pendidikan tinggi sebagai bentuk pelaksanaan sistem penjaminan mutu eksternal. LKPT disusun oleh Akademi Manajemen Informatika dan Komputer (AMIK) Taruna sebagai dokumen resmi yang menggambarkan kinerja institusi secara kuantitatif, sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan oleh **Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT)** melalui **Instrumen Akreditasi Perguruan Tinggi (IAPT) 4.0**.

Instrumen IAPT 4.0 menekankan pendekatan berbasis luaran (*outcomes-based assessment*) dan pembuktian kinerja yang terdokumentasi secara valid dan terukur. Penyusunan LKPT ini merupakan wujud komitmen AMIK Taruna terhadap transparansi,

akuntabilitas, serta upaya berkelanjutan dalam meningkatkan mutu penyelenggaraan tridharma perguruan tinggi.

Dasar hukum dan kebijakan yang menjadi landasan penyusunan LKPT ini meliputi:

1. **Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012** tentang Pendidikan Tinggi.
2. **Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 57 Tahun 2022**, khususnya Pasal 8 ayat (1) sampai (3), tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
3. **Permendikbudristek Nomor 53 Tahun 2023**, Pasal 46 ayat (1) sampai (5), yang mengatur sistem penjaminan mutu pendidikan tinggi dan kewajiban pelaporan kinerja institusi secara berkala.
4. **Peraturan BAN-PT Nomor 13 Tahun 2023** tentang Sistem Akreditasi Nasional (SAN).
5. **Peraturan BAN-PT Nomor 5 Tahun 2024** tentang Pemantauan dan Evaluasi Mutu Perguruan Tinggi (PMPT).
6. **Ketentuan dan Panduan Penyusunan LKPT** berbasis **IAPT 4.0** dari BAN-PT.
7. **Kebijakan internal AMIK Taruna**, termasuk dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) dan Rencana Strategis Institusi.

Tujuan penyusunan LKPT ini antara lain:

- Menyediakan data kinerja institusi secara kuantitatif berdasarkan indikator IAPT 4.0 untuk keperluan akreditasi.
- Menjadi instrumen evaluatif yang mendukung pengambilan keputusan dan perbaikan berkelanjutan.
- Mengukur capaian institusi dalam pelaksanaan tridharma perguruan tinggi secara obyektif dan transparan.
- Memenuhi kewajiban akuntabilitas publik dalam pengelolaan institusi pendidikan tinggi.
- Mendukung perencanaan strategis yang berbasis data dan mendorong budaya mutu di seluruh elemen institusi.

Dengan merujuk pada prinsip-prinsip IAPT 4.0 yang berfokus pada capaian hasil, LKPT ini tidak hanya bersifat administratif, melainkan menjadi bagian penting dalam pengembangan institusi yang berorientasi pada peningkatan mutu secara sistematis dan berkelanjutan.

B. TIM PENYUSUN DAN TANGGUNG JAWABNYA

Penyusunan **Laporan Kinerja Perguruan Tinggi (LKPT)** AMIK Taruna dilakukan oleh tim yang dibentuk secara resmi melalui Surat Keputusan Direktur AMIK Taruna Probolinggo No. 014/E.07/AMIK_YPKK/Kpts-Up/V/2025 tentang Tim Kerja Re-Akreditasi Perguruan Tinggi dan Program Studi AMIK Taruna. Tim ini terdiri dari unsur pimpinan, dosen, dan tenaga kependidikan yang memiliki kompetensi di bidang manajemen pendidikan tinggi, pengelolaan data, serta pemahaman terhadap sistem penjaminan mutu internal dan instrumen akreditasi.

Pembentukan tim penyusun bertujuan untuk menjamin kualitas dan akurasi data yang disampaikan dalam LKPT, serta memastikan bahwa seluruh proses penyusunan berjalan secara sistematis, objektif, dan sesuai dengan pedoman yang telah ditetapkan oleh **BAN-PT** melalui **Instrumen Akreditasi Perguruan Tinggi (IAPT) 4.0**.

Struktur Tim Penyusun LKPT mencakup:

1. **Penanggung Jawab:** Direktur AMIK Taruna, bertanggung jawab secara keseluruhan atas pelaksanaan penyusunan LKPT, memberikan arahan strategis, serta menetapkan kebijakan dan keputusan penting selama proses penyusunan.

2. **Ketua Tim Penyusun:** Bertugas mengoordinasikan seluruh kegiatan penyusunan, mulai dari perencanaan, pelaksanaan, hingga finalisasi dokumen LKPT.
3. **Koordinator Bidang/Aspek:** Dosen atau tenaga kependidikan yang ditunjuk untuk mengelola pengumpulan dan verifikasi data sesuai bidang masing-masing (misalnya: SDM, keuangan, mahasiswa, pendidikan, penelitian, PKM, sarana-prasarana, kerja sama, dan luaran).
4. **Anggota Tim Teknis:** Bertugas dalam pengumpulan data dari unit-unit terkait, pengolahan dan tabulasi data, serta membantu penyusunan narasi dan dokumentasi pendukung.
5. **Tim Validasi:** Bertugas melakukan pengecekan akhir terhadap keakuratan data dan kesesuaian format sebelum LKPT difinalisasi.

Tanggung Jawab Tim:

- Mengidentifikasi dan mengakses sumber data internal dari seluruh unit kerja.
- Menyusun LKPT berdasarkan format dan butir penilaian dalam IAPT 4.0.
- Melakukan verifikasi dan validasi data agar sesuai dengan prinsip evidence-based.
- Menyusun narasi ringkas yang menggambarkan capaian institusi berdasarkan data yang tersedia.
- Melaporkan proses dan hasil penyusunan kepada pimpinan institusi secara berkala.
- Menyimpan seluruh data dan dokumen pendukung sebagai arsip dan referensi untuk proses akreditasi dan evaluasi mutu.

Melalui pembentukan tim penyusun yang profesional dan kolaboratif, diharapkan LKPT yang dihasilkan mampu mencerminkan kondisi faktual kinerja AMIK Taruna secara objektif dan akuntabel, serta mendukung proses akreditasi yang kredibel dan berkualitas.

C. MEKANISME KERJA PENYUSUNAN EVALUASI DIRI

Mekanisme kerja penyusunan **Laporan Kinerja Perguruan Tinggi (LKPT)** AMIK Taruna dilakukan secara sistematis, partisipatif, dan berbasis data, dengan melibatkan seluruh unit kerja di lingkungan institusi. Proses ini dirancang agar dapat menghasilkan laporan yang akurat, valid, dan mencerminkan kinerja institusi secara menyeluruh sesuai dengan indikator dalam **Instrumen Akreditasi Perguruan Tinggi (IAPT) 4.0** yang ditetapkan oleh BAN-PT.

Tahapan utama dalam mekanisme kerja penyusunan LKPT adalah sebagai berikut:

1. **Sosialisasi dan Pembentukan Tim**
 - Dilakukan oleh pimpinan institusi untuk memberikan pemahaman kepada seluruh unit kerja mengenai tujuan, pentingnya LKPT, serta tanggung jawab masing-masing unit.
 - Pembentukan tim penyusun dilakukan secara formal melalui surat keputusan.
2. **Pemetaan Kebutuhan Data**
 - Tim melakukan identifikasi terhadap butir-butir data yang dibutuhkan sesuai dengan format LKPT IAPT 4.0.
 - Penyesuaian dilakukan dengan sistem penjaminan mutu internal dan data yang tersedia di pangkalan data institusi (PDDikti, SPMI, SIM Akademik, dll).
3. **Pengumpulan Data Kuantitatif**
 - Unit kerja dan program studi diminta untuk menyampaikan data-data yang relevan berdasarkan instrumen LKPT.
 - Pengumpulan data dilakukan melalui formulir terstruktur, rekapitulasi dari sistem informasi akademik, serta laporan tahunan unit terkait.

4. **Validasi dan Verifikasi Data**

- Tim melakukan pengecekan terhadap kesesuaian, kelengkapan, dan keabsahan data yang telah dikumpulkan.
- Dilakukan klarifikasi apabila terdapat ketidaksesuaian atau kekurangan data.

5. **Pengolahan dan Analisis Data**

- Data yang sudah divalidasi diolah dan ditabulasi untuk dianalisis sesuai dengan indikator kinerja dan sasaran mutu yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (Renstra).
- Analisis dilakukan untuk mengukur capaian dan mengidentifikasi aspek yang perlu ditingkatkan.

6. **Penyusunan Narasi Evaluatif**

- Tim menyusun narasi yang menggambarkan pencapaian institusi berdasarkan data, dengan pendekatan evaluatif dan reflektif.
- Narasi ditulis secara ringkas, objektif, dan berorientasi pada perbaikan mutu.

7. **Penyuntingan dan Finalisasi**

- Draft LKPT direview oleh tim validasi dan pimpinan institusi untuk memastikan kesesuaian format, substansi, dan kelengkapan dokumen.
- Dilakukan penyuntingan akhir untuk penyamaan istilah, format tabel, serta harmonisasi dengan Laporan Evaluasi Diri (LED).

8. **Pengesahan dan Pengarsipan**

- Setelah final, LKPT disahkan oleh pimpinan institusi dan diarsipkan secara digital maupun cetak.
- Laporan digunakan sebagai dokumen resmi dalam proses akreditasi dan evaluasi mutu secara berkala.

Mekanisme kerja ini dirancang agar menghasilkan **LKPT yang akurat, transparan, dan dapat dipertanggungjawabkan**, sekaligus mendorong budaya mutu dan perbaikan berkelanjutan di lingkungan AMIK Taruna.

BAB II. LAPORAN EVALUASI DIRI

K.2. RELEVANSI

K.2.1 RELEVANSI PENDIDIKAN

A. Sasaran Mutu Masukan

1) Rasio Dosen terhadap Mahasiswa

Berdasarkan data pada PDDIKTI, tuliskan jumlah dosen aktif, jumlah mahasiswa (student body) pada saat TS dengan mengikuti format tabel berikut ini.

Tabel 2.1.a.1 Rasio Dosen terhadap Mahasiswa

No.	Kode Program Studi	Nama Program Studi	Jumlah Dosen Tetap	Jumlah Mahasiswa	Rasio Dosen terhadap Mahasiswa
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	57402	Sistem Informasi Akuntansi	6	70	1:11.66
2	57401	Sistem Informasi	6	120	1:20
3	56402	Teknologi Informasi	6	51	1:8.5

2) Kecukupan Jumlah Dosen/Tenaga Pendidik Tetap Perguruan Tinggi

Berdasarkan data PDDIKTI, tuliskan jumlah dosen tetap dengan bidang keahlian yang relevan dengan kompetensi inti Program Studi.

Tabel 2.1.a2. Kecukupan Jumlah Dosen/Tenaga Pendidik Tetap Perguruan Tinggi

No.	Kode Program Studi	Nama Program Studi	Pendidikan Tertinggi		Jumlah
			Doktor/ Doktor Terapan/ Subspesialis	Magister/ Magister Terapan/ Spesialis	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	57402	Sistem Informasi Akuntansi		6	6
2	57401	Sistem Informasi		6	6
3	56402	Teknologi Informasi		6	6

3) Kecukupan Jumlah Dosen/Tenaga Pendidik Tidak Tetap Perguruan Tinggi

Berdasarkan data PDDIKTI, tuliskan jumlah dosen tidak tetap dengan bidang keahlian yang relevan dengan kompetensi inti Program Studi.

Tabel 2.1.a3. Kecukupan Jumlah Dosen/Tenaga Pendidik Tidak Tetap Perguruan Tinggi

No.	Kode Program Studi	Nama Program Studi	Pendidikan Tertinggi		Nama Instansi Asal	Jumlah
			Doktor/ Doktor Terapan/ Subspesialis	Magister/ Magister Terapan/ Spesialis		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	57402	Sistem Informasi Akuntansi	0	0		0
2	57401	Sistem Informasi	0	0		0
3	56402	Teknologi Informasi	0	0		0

B. Sasaran Proses

Kepesertaan mahasiswa yang eligible yang mengikuti MBKM pada Prodi jenjang Sarjana/Sarjana Terapan dan Diploma 3

Tuliskan jumlah lulusan pada tahun TS dari semua program studi di perguruan tinggi berdasar jumlah sks MBKM dalam transkripnya.

Tabel 2.1.b. Daftar jumlah lulusan pada tahun TS dari semua program studi Sarjana dan Sarjana Terapan dan Diploma 3 dengan jumlah sks MBKM minimal 20 sks

No.	Nama Prodi	Jumlah Lulusan	Jumlah Lulusan yang mengikuti MBKM minimal 20 sks	Persentase
(1)	(2)	(3)	(4)	(5) = (4)/(3)*100%
1	Sistem Informasi Akuntansi	14	14	100
2	Sistem Informasi	15	15	100
3	Teknologi Informasi	12	12	100
			Rata-rata	100

C. Sasaran Mutu Luaran/Capaian

1) Jabatan Akademik Dosen Tetap Perguruan Tinggi

Berdasarkan data PDDIKTI, tuliskan jumlah dosen tetap yang telah memiliki jabatan akademik yang sesuai dengan kompetensi inti Program Studi.

Tabel 2.1.c.2. Jabatan Akademik Dosen Tetap Perguruan Tinggi

No.	Kode Program Studi	Nama Program Studi	Jenjang Program Studi	Jabatan Akademik				Tenaga Pengajar	Jumlah
				Guru Besar	Lektor kepala	Lektor	Asisten Ahli		
(1)	(2)			(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	57402	Sistem Informasi Akuntansi	D3	0	0	0	2	4	6

2	57401	Sistem Informasi	D3	0	0	0	3	3	6
3	56402	Teknologi Informasi	D3	0	0	0	2	4	6
Jumlah				0	0	0	7	11	NDT =18

2) Tren Penurunan Lulusan

Berdasarkan data PDDIKTI, tuliskan trend penurunan lulusan jenjang S1, D4, D3 dalam 5 tahun terakhir.

Tabel 2.1.c3. Trend penurunan lulusan Program Studi jenjang S1, D4, D3

No.	Kode Program Studi	Nama Program Studi	Jenjang Program Studi	Jumlah lulusan pada saat TS-n					Persentase Penurunan
				TS-4	TS-3	TS-2	TS-1	TS	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	57402	Sistem Informasi Akuntansi	D3	14	15	18	36	14	-33,02
2	57401	Sistem Informasi	D3	17	26	41	69	15	-50,33
3	56402	Teknologi Informasi	D3	5	6	0	5	12	-30,00

3) Kelulusan tepat masa tempuh kurikulum

Berdasarkan data PDDIKTI, tuliskan jumlah kelulusan tepat masa tempuh kurikulum (mahasiswa jenjang D3) yang masuk pada TS-2 lulus sampai TS.

Tabel 2.1.c.4a. Rasio kelulusan tepat masa tempuh kurikulum pada program Diploma Tiga

Tahun Masuk	Jumlah Mahasiswa per Angkatan pada Tahun ^{a)}					Jumlah Lulusan s.d. akhir TS
	awal TS-4	awal TS-3	awal TS-2	awal TS-1	awal TS-2	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(9)
TS-2			d2 = 60	58	e2 = 57	f12 = 41
TS-1				68	68	
TS					74	

4) Keberhasilan studi

Berdasarkan data PDDIKTI, tuliskan keberhasilan studi mahasiswa (kelulusan dalam masa 2 kali masa tempuh kurikulum) untuk mahasiswa D3.

Tabel 2.1.c.5a. Rasio kelulusan dalam dua kali masa tempuh kurikulum pada program Diploma Tiga

Tahun Masuk	Jumlah Mahasiswa per Angkatan pada Tahun ^{*)}						Jumlah Lulusan s.d. akhir TS
	awal TS-5	awal TS-4	awal TS-3	awal TS-2	awal TS-1	Akhir TS	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
TS-5	a2 = 78	78	78	69	20	a2 = 11	a2 = 58
TS-4		69	69	67	14	14	52
TS-3			73	73	73	15	58
TS-2				60	58	16	41
TS-1					68	68	
TS						74	

D. Sasaran Mutu Dampak

1) Kepuasan Pengguna

Tuliskan hasil penilaian kepuasan pengguna lulusan berdasarkan aspek-aspek: 1) etika, 2) keahlian pada bidang ilmu (kompetensi utama), 3) kemampuan berbahasa asing, 4) penggunaan teknologi informasi, 5) kemampuan berkomunikasi, 6) kerjasama dan 7) pengembangan diri, dengan mengikuti format tabel berikut ini. Data diambil dari hasil studi penelusuran lulusan.

Tabel 2.1.d1. Kepuasan Pengguna Lulusan

No	Aspek Penilaian	Hasil Penilaian (%)			
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Etika	24	15	6	0
2	Keahlian pada bidang ilmu (kompetensi utama)	26	11	8	0
3	Kemampuan berbahasa asing	5	7	18	15
4	Penggunaan teknologi informasi	20	16	9	0
5	Kemampuan berkomunikasi	21	13	9	2
6	Kerjasama	24	11	9	1
7	Pengembangan diri	15	18	10	2

2) Penurunan Mahasiswa Baru pada jenjang Sarjana, Sarjana Terapan dan Diploma Tiga

Berdasarkan data PDDIKTI, tuliskan tren penurunan mahasiswa baru pada jenjang S1, D4, D3) dalam 5 tahun terakhir.

Tabel 2.1.d2. Tren penurunan mahasiswa baru pada jenjang S1, D4, D3

No.	Kode Program Studi	Nama Program Studi	Jenjang Program Studi	Jumlah mahasiswa baru pada saat TS-n					Persentase Penurunan mahasiswa
				TS-4	TS-3	TS-2	TS-1	TS	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	57401	Sistem Informasi	Diploma III	48	41	28	30	37	0,08
2	57402	Sistem Informasi Akuntansi	Diploma III	21	24	16	18	23	-0,11
3	56402	Teknologi Informasi	Diploma III	0	8	16	20	14	-0,48

3) Prestasi Mahasiswa

Tuliskan prestasi akademik/non akademik yang dicapai mahasiswa dalam 5 (lima) tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut ini. Data dilengkapi dengan keterangan kegiatan prestasi yang diikuti (nama kegiatan, waktu, tingkat, dan prestasi yang dicapai peringkat 1, 2 dan 3).

Tabel 2.1.d3. Prestasi Akademik/Non Akademik Mahasiswa

No.	Nama Kegiatan	Waktu Penyelenggaraan	Tingkat ^{*)}			Prestasi yang Dicapai
			Provinsi/Wilayah	Nasional	Internasional	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Polije Open Karate Championship	07-08 September 2024	X			Juara 2
2	Situbondo Archery Championship Standart Nasional	11-15 September 2024	X			Juara 2
3	Situbondo Archery Championship Aduan Standart Nasional	11-15 September 2024	X			Juara 3
4	Menulis Cerpen Anak Usia Dini Tema " Aku Dan Temanku"	12 Desember 2024		X		Penulis Kreatif
5	Kompetisi Sains Hardiknas 2025 Bidang Matematika	16-18 Mei 2025		X		Juara 3
6	Kompetisi Sains Hardiknas 2025 Bidang Biologi	16-18 Mei 2025		X		
7	Olimpiade Matematika Universitas Airlangga	25 Mei 2025		X		Juara 2

8	Pekan olahraga mahasiswa Jawa Timur 2025 (Pomprov) cabang olah raga Panahan	18 Mei-4 Juni 2025	X			Juara 3
			NA1 =4	NB1 =4	NC1 =0	

4) Keterserapan lulusan

Tuliskan lulusan yang terserap lapangan kerja kurang dari sama dengan 1 tahun saat tahun lulusan TS-2 pada Program Utama Perguruan Tinggi.

Tabel 2.1.d3. Waktu Tunggu Lulusan

No.	Program Pendidikan	Rata-rata Masa Tunggu Lulusan (bulan)		
		TS-4	TS-3	TS-2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Doktor/ Doktor Terapan/ Subspesialis			
2	Magister/ Magister Terapan/ Spesialis			
3	Profesi			
4	Sarjana/ Sarjana Terapan			
5	Diploma Tiga	3	9	2
6	Diploma Dua			
7	Diploma Satu			

K.2.2 RELEVANSI PENELITIAN

A. Produktivitas Penelitian Dosen Tetap

Tuliskan jumlah judul penelitian yang dilaksanakan oleh dosen tetap pada TS-2 sampai dengan TS berdasarkan sumber pembiayaan.

Tabel 2.2.a. Produktivitas Penelitian Dosen Tetap

No.	Sumber Pembiayaan	Jumlah Judul Penelitian			Jumlah
		TS-2	TS-1	TS	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Perguruan tinggi atau mandiri	3	10	7	NL =20
2	Lembaga dalam negeri (diluar PT)				NN =
3	Lembaga luar negeri				NI =
Jumlah		3	10	7	

B. Luaran Penelitian Dosen Tetap

Tuliskan jumlah luaran penelitian dan PkM dari Dosen Tetap (DT) dalam bentuk publikasi artikel.

Tabel 2.2.b. Luaran Penelitian Dosen Tetap dalam bentuk publikasi artikel dalam 3 tahun saat TS

No.	Jenis Publikasi	Jumlah Judul			Jumlah
		TS-2	TS-1	TS	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Jurnal nasional tidak terakreditasi	1	6	5	NA1 = 12
2	Jurnal nasional terakreditasi	2	4	2	NA2 = 8
3	Jurnal internasional				NA3 =
4	Jurnal internasional bereputasi				NA4 =
5	Seminar wilayah/lokal/perguruan tinggi				NB1 =
6	Seminar nasional				NB2 =
7	Seminar internasional				NB3 =
8	Tulisan di media massa nasional				NC1 =
9	Tulisan di media massa internasional				NC2 =
Jumlah		3	10	7	

C. Jumlah Sitasi Ilmiah

Tuliskan judul artikel karya ilmiah dosen tetap yang disitasi dalam 3 (tiga) tahun terakhir.

Tabel 2.2.c. Judul artikel karya ilmiah dosen tetap yang disitasi dalam 3 (tiga) tahun terakhir.

No.	Nama Dosen Tetap	Judul Artikel yang Disitasi (Jurnal, Volume, Tahun, Nomor, Halaman)	Jumlah Artikel yang Mensitasi
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Ir. Choirul Anam, M.Kom. Heri Susanto, S.E., M.Kom. Dwi Yanto, M.Kom.	"Pengembangan Sistem Informasi Pelayanan Masyarakat Desa (Simpelmase) Berbasis Web" Jeecom 5 (2), 310-318	11
2	Dwi Yanto, M.Kom Heri Susanto, S.E., M.Kom. Kiky Zulkifli, S.Pd., M.Akun	Penerapan Algoritma K-Means Dalam Menentukan Kualitas Satuan Pendidikan Berdasarkan Nilai Internal Dan Eksternal, 5 (2), 319-328, 2023	3
3	Kiky Zulkifli, S.Pd., M.Akun.	Makna Akuntansi Bagi Pelaku Usaha Mikro Kecil Menengah (Ukm). RISTANSI: Riset Akuntansi, 2 (1), 1-11	5

4	Kiky Zulkifli, <u>S.Pd.</u> , M.Akun., N Ngatimah, S.H., M.M Heri Susanto, S.E. M.Kom.	Makna Akuntansi Bagi Perspektif Petani Patriot 1 (1), 13-21, 2022	1
5	Kiky Zulkifli, <u>S.Pd.</u> , M.Akun	Makna Laba Bagi Perspektif Petani RISTANSI: Riset Akuntansi 3 (1), 27- 40, 2022	2
6	Kiky Zulkifli, <u>S.Pd.</u> , M.Akun, Dwi Yanto, M.Kom., Heri Susanto, S.E., M.Kom	RANCANG BANGUN APLIKASI LAPORAN KEUANGAN BERBASIS DESKTOP PADA TOKO GAMA ELEKTRONIK PROBOLINGGO <i>JESICA (Jurnal Teknologi Informasi , Sistem Informasi, Dan Data Science)</i> , 1(1), 40–52.	1
7	Heri Susanto, S.E., M.Kom, Dwi Yanto, M.Kom.	Rancang Bangun Aplikasi Pembelajaran Anak Usia Dini Berbasis Android JUSTER: Jurnal Sains dan Terapan 1 (3), 218-225	8

K.2.3 RELEVANSI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

A. Tabel Produktivitas PkM Dosen Tetap

Tuliskan jumlah judul pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh dosen tetap pada TS-2 sampai dengan TS berdasarkan sumber pembiayaan.

Tabel 2.3.a. Produktivitas PkM Dosen Tetap

No.	Sumber Pembiayaan	Jumlah Judul PkM			Jumlah
		TS-2	TS-1	TS	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Perguruan tinggi atau mandiri	5	4	4	NL =13
2	Lembaga dalam negeri (diluar PT)				NN =
3	Lembaga luar negeri				NI =
Jumlah		5	4	4	

B. Luaran Karya Dosen Tetap yang terekognisi/diterapkan masyarakat

Tuliskan karya dosen tetap perguruan tinggi yang diadopsi oleh industri/masyarakat dalam 3 (tiga) tahun terakhir.

Tabel 2.3.c. Tabel Karya Dosen Tetap yang terekognisi/diterapkan masyarakat

No.	Nama Produk/Jasa	Jumlah Produk/Jasa			Jumlah
		TS-2	TS-1	TS	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Paten				NPT =
2	Paten Sederhana				NPS =
3	Merek				NMR =
4	Indikasi Geografis				NIG =
5	Desain Industri				NDI =

6	Desain Tata Letak Sirkuit				NDS =
7	Rahasia Dagang				NRD =
8	Perlindungan Varietas Tanaman				NVT =
9	Hak Cipta			4	NHC =4

K.3. AKUNTABILITAS

3.1. Tabel Kepuasan Stakeholder Internal dan Eksternal

Tabel 3.1. Pengukuran kepuasan stakeholder

No.	Stakeholder	Instrumen		Jumlah Responden			Persentase keterwakilan responden			Persentase yang menjawab layanan (SB=sangat baik, B=baik, C=cukup, KB=kurang baik)				Tindak Lanjut Hasil Pengukuran Kepuasan
		Ada	Tidak Ada	TS-2	TS-1	TS	TS-2	TS-1	TS	SB	B	C	KB	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(5)	(6)	(7)	(8)					(8)
1	Mahasiswa													
2	Dosen													
3	Tenaga Kependidikan													
4	Mitra													
5	Lulusan													
6	Pengguna Lulusan													

3.2. Audit Keuangan oleh lembaga eksternal

Tabel 3.2. Audit Eksternal Keuangan

No.	Lembaga Audit	Tahun	Opini	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	KAP Habib Basuni dan Heryadi	2022	Laporan keuangan disajikan secara wajar dalam semua hal yang material, posisi keuangan yayasannya tanggal 31 Desember 2022 serta kinerja	https://drive.google.com/file/d/1cttCvfvd1TDFjd_Qy7h81scm2IBHtkF6/view?usp=drive_link https://drive.google.com/file/d/1n_SZi3x_2PMBuKMj9H-

			keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut sesuai dengan Stabdart Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Pub;ik	SQzKw94Ck UHW/view?usp=drive_link
2	KAP Habib Basuni dan Heryadi	2023	Lapporan keuangan disajikan secara wajar dalam semua hal yang material, pososi keuangan yayasan tanggal 31 Desember 2023 serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut sesuai dengan Stabdart Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Pub;ik	https://drive.google.com/file/d/17LYYCpXLhQhU6dRjfeGx7r967huXOXBi/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1MfglwR09oi2ohUUvyFEJwbRxdJTezmi/view?usp=drive_link
3	KAP Habib Basuni dan Heryadi	2024	Lapporan keuangan disajikan secara wajar dalam semua hal yang material, pososi keuangan yayasan tanggal 31 Desember 2024 serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut sesuai dengan Stabdart Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Pub;ik	https://drive.google.com/file/d/1TR5W8o6s0Ffdh3pWYubvaA7w1gnjwkt/view?usp=drive_link https://drive.google.com/file/d/1wb8c_6EG0hiKkl_nf9ezui0gl7GM1cml/view?usp=drive_link

BAB III. PENUTUP

Laporan Kinerja Perguruan Tinggi (LKPT) ini merupakan dokumen penting yang memberikan gambaran kinerja institusi secara menyeluruh dalam pelaksanaan tridharma perguruan tinggi, tata kelola, dan luaran institusi selama periode evaluasi. Penyusunan LKPT dilakukan berdasarkan prinsip akuntabilitas, transparansi, dan berorientasi pada mutu, sesuai dengan ketentuan dalam Instrumen Akreditasi Perguruan Tinggi (IAPT) 4.0 yang ditetapkan oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT).

Melalui laporan ini, AMIK Taruna Probolinggo menegaskan komitmennya dalam menyelenggarakan pendidikan tinggi yang bermutu dan relevan dengan kebutuhan masyarakat serta dunia kerja. Proses penyusunan LKPT telah melibatkan seluruh unit dan sivitas akademika, serta dilakukan secara partisipatif dan berbasis data yang dapat dipertanggungjawabkan.

Laporan ini diharapkan tidak hanya menjadi alat bantu dalam proses akreditasi, tetapi juga menjadi sarana refleksi dan evaluasi diri institusi untuk penguatan tata kelola dan perbaikan berkelanjutan. Selain itu, LKPT ini menjadi dasar penting bagi pengambilan kebijakan strategis guna mencapai visi dan misi institusi ke depan.