



**Akademi Manajemen Informatika & Komputer  
Taruna Probolinggo (ATP)**

## STANDAR SISTEM TATA KELOLA & TATA PAMONG

Nomor	Issue
STD-4.1/ATP	Revisi 0
Tanggal Perumusan	Tanggal Pengesahan
17 Pebruari 2025	27 Pebruari 2025

	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
Perumusan	Ir. Bambang Hariyadi MBA	Wakil Direktur Bidang Administrasi dan Keuangan	
Pengendalian	Lamsadi, S.Si., Mkom.	Ka Pusat Penjaminan Mutu	
Pengesahan	Ir. Choirul Anam M.Kom.	Direktur	

## I. VISI MISI ATP

### Visi ATP

Menjadi perguruan tinggi yang berkualitas di bidang informatika dan komputer, menghasilkan lulusan yang unggul dan mandiri

Perguruan tinggi yang Berkualitas	Perguruan tinggi yang menghasilkan lulusan yang berkualitas melalui program pengembangan prodi yang adaptif dan desain kurikulum pembelajaran yang sesuai dengan kebutuhan industri dan pembangunan daerah.
Lulusan yang Unggul	Lulusan yang cakap, kuat, tekun, berintegritas serta mampu bersaing di Dunia.
Lulusan yang Mandiri	Lulusan yang mampu berinisiatif, mampu mengatasi hambatan/masalah, mempunyai rasa percaya diri dan dapat melakukan sesuatu sendiri tanpa bantuan orang lain.

### Misi ATP

Misi Pendidikan :

- Menyelenggarakan pendidikan tinggi yang didukung ekosistem pembelajaran dengan kurikulum, dosen, dan metode pembelajaran yang berkualitas.
- Menghasilkan lulusan yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berbudi pekerti yang luhur dan berjiwa kewirausahaan.

Misi Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat:

Menyelenggarakan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat untuk mengembangkan ilmu pengetahuan yang bermanfaat bagi masyarakat, industri, pemerintah daerah dan pemerintahan desa

Misi Manajemen :

Pengelolaan institusi dilakukan dengan prinsip tata pamong yang baik guna terciptanya suasana yang kondusif dan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Dosen, Tenaga Kependidikan untuk dapat mengembangkan diri dan memberikan kontribusi maksimum pada masyarakat, industri, ilmu pengetahuan dan teknologi.

## II. DASAR PEMIKIRAN

Sistem tata kelola dan tata pamong yang baik menjadi landasan utama bagi perguruan tinggi vokasi AMIK Taruna dalam mewujudkan tata kelola pendidikan tinggi yang otonom, transparan, dan akuntabel, sesuai dengan prinsip good governance. Untuk menjamin tercapainya kualitas tridharma dan visi kelembagaan, sistem ini harus didukung oleh struktur organisasi yang efektif, SDM

profesional, serta sarana dan prasarana pendukung yang memadai serta diperlukan sistem audit mutu internal (AMI) yang menilai tingkat keterlaksanaan tugas pokok dan fungsi (Tupoksi).

### III. DASAR HUKUM

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
2. Peraturan Pemerintah No. 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi

### IV. SUBYEK YANG WAJIB MEMENUHI STANDAR.

Subyek/pihak yang wajib memenuhi standar diuraikan dalam Manuai Mutu sebagaimana disajikan dalam bagian berikut ini. Subyek/pihak yang diuraikan dalam Manual Mutu disusun dengan mengikuti siklus penjaminan mutu yakni PPEPP (Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan Peningkatan).

#### MANUAL MUTU

Siklus PPEPP	Uraian Kewajiban
Penetapan	Direktur dan Senat menetapkan Standar Tata Kelola dan Tata Pamong
Pelaksanaan	Semua Pelaksana Akademik, Tendik melaksanakan Standar Tata Kelola dan Tata Pamong.
Evaluasi	PPM melalui Audit Mutu Internal mengevaluasi Standar Tata Kelola dan Tata Pamong.
Pengendalian	Wakil Direktur, dan Ka. PPM mengendalikan Standar Tata Kelola dan Tata Pamong.
Peningkatan	Direktur dan Senat meningkatkan Standar Tata Kelola dan Tata Pamong

### V. PERNYATAAN ISI STANDAR

1. Perguruan Tinggi vokasi AMIK Taruna memiliki sistem tata kelola dan tata pamong yang otonom, transparan, dan akuntabel yang dijalankan melalui struktur organisasi yang efektif dan efisien, didukung oleh SDM profesional serta sarana dan prasarana yang memadai, guna menjamin pencapaian visi, misi, dan pelaksanaan tridharma perguruan tinggi secara berkelanjutan."
2. Perguruan Tinggi vokasi AMIK Taruna menyelenggarakan sistem tata kelola yang menjamin efektivitas dan efisiensi administrasi akademik, keuangan, SDM, dan aspek lainnya melalui siklus PPEPP yang terdokumentasi dan terintegrasi dalam Sistem Penjaminan Mutu Internal, untuk mendukung pencapaian visi, misi, dan kinerja tridharma perguruan tinggi vokasi secara berkelanjutan.

3. Audit mutu terhadap pelaksanaan tugas pokok dan fungsi tata kelola dan tata pamong, pengelolaan sarana dan prasarana, serta pengembangan SDM dilaksanakan secara sistematis, terstruktur, dan terdokumentasi untuk menjamin akuntabilitas, efektivitas, dan keberlanjutan kinerja perguruan tinggi vokasi AMIK Taruna

## VI. STRATEGI

Strategi pencapaian standar menguraikan tentang apa dan bagaimana mencapai standar. Strategi tersebut adalah pelaksanaan siklus Penetapan-Pelaksanaan-Evaluasi- Pengendalian-Peningkatan (PPEPP) secara konsisten.

## VII. INDIKATOR

Indikator pencapaian standar menguraikan apa yang diukur, bagaimana mengukur dan target pencapaian. Indikator tersebut telah diintegrasikan dalam pernyataan isi standar di atas. Indikator untuk pernyataan isi standar yang bersifat kualitatif adalah kondisi 100%. Indikator untuk pernyataan isi standar yang bersifat kuantitatif adalah sesuai dengan angka yang termaktub.

Indikator Pernyataan Isi Standar					
1	Standar dan indikator sistem tata kelola dan tata pamong yang otonom, transparan, dan akuntabel yang dijalankan melalui struktur organisasi yang efektif dan efisien, didukung oleh SDM profesional serta sarana dan prasarana yang memadai, guna menjamin pencapaian visi, misi, dan pelaksanaan tridharma perguruan tinggi secara berkelanjutan				
	<b>Indikator Kinerja Utama</b>		<b>Target/Standar</b>	<b>Metode Evaluasi</b>	<b>Frekuensi Evaluasi</b>
	1.1	Tersedianya SK struktur organisasi dan uraian tugas terkini.	100% unit kerja memiliki SK dan job description yang relevan dengan fungsi tridharma..	Audit dokumen SK, job description, Renstra.	
	1.2	Ketersediaan dan keterbukaan dokumen perencanaan, pelaporan, dan kebijakan strategis.	Minimal 3 dokumen (Renstra, laporan kinerja, keuangan) dipublikasikan setiap tahun.	Review website,	
	1.3	Ketersediaan laporan evaluasi kinerja dan dokumen tindak lanjut (TL).	90% rekomendasi hasil evaluasi kinerja ditindaklanjuti dalam waktu 1 tahun.	berita acara rapat evaluasi.	
	1.4	Adanya sistem informasi akademik, keuangan, SDM, dan manajemen mutu yang terintegrasi dan digunakan aktif.	≥ 85% unit kerja mengakses dan menggunakan sistem informasi dalam kegiatan operasional harian.	Observasi aplikasi	

Indikator Pernyataan Isi Standar					
	1.5	Kualifikasi dan kompetensi pimpinan dan tendik sesuai dengan jabatan dan fungsi.	Semua jabatan struktural dan pelaksana memiliki kompetensi sesuai bidangnya.	Daftar riwayat hidup, SK penugasan,	
	1.6	Ketersediaan dan kesesuaian ruang kerja, perangkat TIK, serta fasilitas rapat untuk tiap unit.	100% unit kerja memiliki fasilitas dasar kerja sesuai standar layanan minimum.	verifikasi penggunaan ruang dan sarana	
	1.7	Keputusan strategis dilakukan melalui rapat pimpinan/senat.	100% kebijakan akademik dan non-akademik dibahas melalui forum	Audit dokumen notulensi,	
2	Standar dan indikator sistem tata kelola yang menjamin efektivitas dan efisiensi administrasi akademik, keuangan, SDM, dan aspek lainnya melalui siklus PPEPP yang terdokumentasi dan terintegrasi dalam Sistem Penjaminan Mutu Internal, untuk mendukung pencapaian visi, misi, dan kinerja tridharma perguruan tinggi vokasi secara berkelanjutan.				
	2.1	Ketersediaan dan kepatuhan terhadap kalender akademik dan SOP layanan akademik	≥ 90% kegiatan akademik sesuai jadwal & SOP	Audit akademik, survei layanan mahasiswa	
	2.2	Laporan keuangan rutin tersedia, diaudit, dan digunakan dalam pengambilan keputusan	≥ 95% laporan keuangan tersedia tepat waktu	laporan keuangan, notulensi evaluasi kinerja anggaran	
	2.3	Kesesuaian kualifikasi SDM dengan tugas, pelatihan berkelanjutan, dan evaluasi kinerja	≥ 85% dosen dan tendik ikuti pelatihan min. 1x/tahun	Laporan pelatihan	
	2.4	Seluruh proses administrasi terdokumentasi dan terdigitalisasi melalui sistem informasi	≥ 90% unit kerja menggunakan sistem informasi manajemen	Audit sistem informasi	
3	Standar dan indikator audit mutu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi tata kelola dan tata pamong, pengelolaan sarana dan prasarana, serta pengembangan SDM dilaksanakan secara sistematis, terstruktur, dan terdokumentasi untuk menjamin akuntabilitas, efektivitas, dan keberlanjutan kinerja AMIK Taruna.				
	3.1	Jumlah unit kerja yang diaudit terkait keterlaksanaan tugas dan fungsi.	≥80% unit kerja diaudit setiap tahun.	Laporan audit mutu internal	

Indikator Pernyataan Isi Standar					
	3.2	Tingkat keterlaksanaan rekomendasi audit sebelumnya.	≥85% rekomendasi ditindaklanjuti dalam 1 tahun.	Laporan TL AMI, matriks TL,	
	3.3	Jumlah AMI yang dilakukan sesuai kalender mutu.	Minimal 1 siklus AMI pertahun dengan pelaporan lengkap.	Kalender mutu, berita acara AMI,	
	3.4	Bukti pemanfaatan hasil AMI dalam Rapat Tinjauan Manajemen.	≥ 90% hasil audit dibahas dalam RTM dan diintegrasikan dalam RKAT	Notulensi RTM, matriks RTM, rencana aksi perbaikan.	

#### VIII. REFERENSI

Referensi adalah literatur yang dijadikan catatan kaki dalam dokumen ini